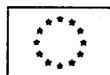


**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VALERIA SCARPA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

valeria.scarpa@comune.cagliari.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

14/02/67

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/07/1999 tutt'ora in corso

**COMUNE DI CAGLIARI – VIA ROMA 145**

Ente Pubblico

Contratto a tempo indeterminato - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D6 (EX 8<sup>a</sup> Q.F.)

- Funzionario Amministrativo Servizio Istruzione Politiche Giovanili Sport Cultura e Spettacolo (dal 01 ottobre 2014 tutt'ora in corso)
- Incarico di posizione organizzativa all'Ufficio Sport (dal 01 novembre 2012 al 30 settembre 2014)
- Funzionario Amministrativo Servizio Attività produttive e Turismo (dal 01 luglio 2012 al 31 ottobre 2012)
- Direttore Mercato Ittico all'ingrosso (dal novembre 2010 al 30 giugno 2012)
- Funzionario Amministrativo Servizio Informatica e Statistica (da aprile 2008 a novembre 2010)
- Incarico di posizione organizzativa all'Ufficio Formazione e ispettivo (da ottobre 2004 a aprile 2008)
- Nomina Referente Qualità/Etica Servizio Personale
- Responsabile Ufficio Formazione e Ispettivo (da ottobre 2002 a ottobre 2004)
- Responsabile Organizzazione e Metodo (da aprile 2000 a luglio 2003)
- Incarico ad interim Responsabile Ufficio Pensioni (aprile 2001 a aprile 2008)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° gennaio 2008 al 31 dicembre 2008

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA SPERIMENTALE**

Ente Pubblico

Prestazione di lavoro autonomo

Consulente Esterno Amministrativo: gestione delle pratiche amministrative/contabili della sezione di Microbiologia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1996/1999

**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO LA PRETURA DI CAGLIARI**

Ente Pubblico

Incarico di vice procuratore onorario

- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzione di Pubblico Ministero

dal 28/05/1998 al 17/10/1999  
**STUDIO LEGALE AVV. LUIGI MERELLO**  
 Studio legale  
 Pratica legale  
 Pratica legale  
 1996 Abilitazione alla professione di Avvocato

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

novembre 1986 – luglio 1992  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI**  
**FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**  
**LAUREA IN GIURISPRUDENZA**  
 voto finale 106/110  
 Abilitazione alla Professione di Avvocato conseguita nel 1996

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita

settembre 1981 – luglio 1986  
**LICEO CLASSICO G.M. DETTORI**  
**SCUOLA MEDIA SUPERIORE**  
**DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA**

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
  - Denominazione dell'iniziativa formativa

Cagliari, novembre 2014 – giugno 2015 (190 ore)  
 ANCITEL SARDEGNA accreditato presso l'Ordine Forense di Cagliari

**MASTER IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA**  
**MASTER IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
  - Denominazione dell'iniziativa formativa

26 ottobre 2015 c/o Hotel Regina Margherita  
 Caldarini & Associati  
 Seminario di aggiornamento  
 "Contributi e sponsorizzazioni e sostegni economici negli Enti Locali", organizzato dalla Caldarini & Associati"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
  - Denominazione dell'iniziativa formativa

Cagliari, 30 novembre 2016 c/o Sala convegni via Caravaggio ex CISAPI  
 organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna  
 Seminario di aggiornamento  
 "Appalti di forniture e servizi e Mercato Elettronico. La centrale unica di committenza"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
  - Denominazione dell'iniziativa formativa

Cagliari, 14 dicembre 2015 c/o THotel  
 EBIT srl  
 Seminario di aggiornamento  
 "Simulazione operativa del sistema AVCPASS e della Banca dati Nazionale dei contratti pubblici"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
  - Denominazione dell'iniziativa formativa

Cagliari, 21 gennaio 2016  
 Hedy srl  
 Seminario di aggiornamento  
 La responsabilità penale del pubblico dipendente ed i reati contro la P.A. alla luce della normativa vigente"

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Tipologia formativa
    - Denominazione dell'iniziativa formativa
- Cagliari, 22 maggio 2008  
Galvano  
master di formazione per posizioni organizzative di 140 ore  
**MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Tipologia formativa
    - Denominazione dell'iniziativa formativa
- 01/06/08  
S.G.S  
Corso di formazione con superamento di prova finale e attribuzione della qualifica di Auditor interno dei sistemi di qualità ISO 9001  
**ADDETTI A VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE DELLA QUALITÀ**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Tipologia formativa
    - Denominazione dell'iniziativa formativa
- Seminario di aggiornamento  
**LA RIFORMA BRUNETTA**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Tipologia formativa
    - Denominazione dell'iniziativa formativa
- Cagliari,  
Maggioli editori  
Seminario di aggiornamento  
Privacy
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Tipologia formativa
    - Denominazione dell'iniziativa formativa
- Cagliari, 1 marzo 2011  
Maggioli editori  
Seminario di aggiornamento  
**I SITI WEB DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DOPO LE LINEE GUIDA BRUNETTA**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Tipologia formativa
    - Denominazione dell'iniziativa formativa
- Cagliari, 2007  
Comune di Cagliari  
Master con metodologia ON LINE + AULA  
**MASTER SAPER ESSERE**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Tipologia formativa
    - Denominazione dell'iniziativa formativa
- Parigi/Londra 5 giugno/10 giugno 2006  
Formez - Progetto "Governance delle Risorse Umane – Modelli innovativi  
Stage formativo  
**LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; DUE APPROCCI A CONFRONTO**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Tipologia formativa
    - Denominazione dell'iniziativa formativa
- 14, 19, 20 settembre 2006  
Formez  
Corso di formazione con superamento di prova finale  
**LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Tipologia formativa
    - Denominazione dell'iniziativa formativa
- 7, 8 giugno 2005  
Formez  
Corso di formazione con superamento di prova finale  
**IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E IL SISTEMA PREMIANTE**
- 
- Date (da – a)
- 14,15,16 giugno 2005

- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
- Denominazione dell'iniziativa formativa
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
- Denominazione dell'iniziativa formativa
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
- Denominazione dell'iniziativa formativa
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
- Denominazione dell'iniziativa formativa
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Tipologia formativa
- Denominazione dell'iniziativa formativa
  - Date (da – a)

Formez  
 Corso di formazione con superamento di prova finale  
**IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NEGLI ENTI LOCALI: IL PEG (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)**

giugno/luglio 2004

Formez  
 Corso di formazione con superamento di prova finale  
**CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER FORMATORI INTERNI**

23-24-25-26 settembre 2003

Formez  
 Corso di formazione con superamento di prova finale  
**I FONDI STRUTTURALI**

26-27 novembre 2002

Formez  
 Corso di formazione con superamento di prova finale  
**ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLA P.A.**

Roma, Bologna 2001

ISDA  
 Master di 16 giornate  
**MASTER SULLA FORMAZIONE**

Cagliari, 2001

ANCITEL

Progetto pilota

**ANALISI E RILEVAZIONE DELLE PROCEDURE PIÙ SIGNIFICATIVE DEL COMUNE DI CAGLIARI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CAGLIARI**

#### **PUBBLICAZIONI**

- Data
- Nome Periodico
- Tipologia della pubblicazione
  - Editore
- Titolo della pubblicazione
- Data
- Nome Periodico
- Tipologia della pubblicazione
  - Editore
- Titolo della pubblicazione

2005  
 QUADERNI FORMEZ  
 Articolo  
 Formez – Ufficio Stampa ed Editoria  
**PIANI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA**

2007  
 QUADERNI FORMEZ  
 Articolo  
 Formez – Ufficio Stampa ed Editoria  
**BANCA DELLE COMPETENZE**

#### **Citazioni**

- Data

2006

- Nome Periodico **Formez**
- Tipologia della pubblicazione **Citazione a pag. 69 del caso di eccellenza dell'Ufficio formazione del Comune di Cagliari**
- Editore **Formez – Ufficio Stampa ed Editoria**
- Titolo della pubblicazione **LA GOVERNANCE DELLE RISORSE UMANE. STRUMENTI DI GESTIONE E MODELLI INNOVATIVI**

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreto  
sufficiente  
sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di relazione e coordinamento di gruppi di lavoro, capacità di analisi e sintesi, nonché di progettazione e attuazione di strategie operative acquisite nel corso degli studi e perfezionate nello svolgimento dei ruoli direttivi ricoperti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di pianificazione e programmazione di strategie risolutive di problemi tecnici e logistici complessi, nonché di coordinamento di gruppi di lavoro operativi acquisite nel corso dell'attività lavorativa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di MS office e open office. Utilizzo di applicativi Japs per la redazione di contenuti web

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

.... come mio marito.....

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Auditor

## PATENTE O PATENTI

B

Attesto che il presente CV è stato redatto in modo veritiero, nella consapevolezza delle conseguenze giuridiche delle dichiarazioni menzognere, ex DPR 445/2000. Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali, per le finalità di trasparenza istituzionalmente perseguite dal Comune di Cagliari, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 e dal D.Lgs 150/2009.

*firmato*

Valeria Scarpa