

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SOLE DONATELLA**

Indirizzo

CAGLIARI  
PALAZZO COMUNALE VIA ROMA

Telefono

**070 6777213**

Fax

**070 6777218**

E-mail

donatella.sole@comune.cagliari.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29/09/61

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Dal 13/08/1993 ad oggi**  
**Comune di Cagliari, Via Roma n° 145 (CA)**

**Ente Pubblico Locale**

- Tipo di impiego

**Funzionario Amministrativo Cat. D6**

- Principali mansioni e responsabilità

- dal 13/08/1993 al 1998: Funzionario Responsabile Ufficio Amministrativo del Servizio Igiene del Suolo;
- dal 1999 al mese di marzo 2000: Funzionario Responsabile Ufficio Appalti;
- dal 03.04.2000 al 10.10.2004: Funzionario responsabile Ufficio Ispettivo Centrale presso il Servizio Personale;
- dal 15.07.2003 al 10.10.2004: Funzionario Responsabile Ufficio di Staff dell'Area Risorse Interne;
- dal 11.10.2004 al 10/11/2012: Incaricata di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Contenzioso del Personale
- dall'11/11/2012 al 31/01/2014: Incaricata di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Amministrativo Impianti tecnologici ed Energia;
- dal 25/10/2012 a tutt'oggi: nominata Amministratore unico della società in house "Multiservizi Cagliari srl", società con unico socio il Comune di Cagliari.
- dal 01.02.2014 a tutt'oggi: Incaricata di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Contenzioso del Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Anno scolastico 1992/93**  
**Istituto Tecnico Commerciale n° 2 – Carbonia (CA)**

**Istituto di istruzione Media Superiore**  
**Docente di ruolo**

**Insegnamento materie giuridiche ed economiche**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1990/91 e 1991/92

Istituto Superiore I.T.T.P. "Azuni" - Cagliari  
 Istituto di Istruzione Media Superiore  
 Docente supplente e Commissario interno di maturità

Insegnamento materie giuridiche ed economiche

2015

Abilitazione a svolgere l'attività di formatore interno, conseguita a seguito di apposito percorso formativo svolto nel corso del 2015 e concluso a dicembre con l'istituzione dell'Albo Formatori Interni (Det. Dirig. (13385/2015)

Giugno 2008

S.G.S. Italia  
 Corso specialistico per Addetti a Verifiche Ispettive Interne della Qualità (con esame finale)  
 Auditor interno dei sistemi di qualità ISO 9001

Dal 22/06/2004 al 15/12/2004

Formez e Comune di Cagliari  
 Selezione per formatori interni del Comune di Cagliari a seguito di corso con esame finale.

Inserimento nell'Albo Formatori Interni

Da Ottobre 2001 a Febbraio 2002

Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

1) Incentivazioni economiche e progressioni di carriera; 2) Testo unico sui congedi parentali; 3) Disciplina del pubblico impiego; 4) Controversie di lavoro e responsabilità disciplinari; 5) Comportamento assertivo direzionale; 6) Privacy e diritto di accesso. Il corso si è concluso con una tesina sulla "Disciplina degli incarichi esterni ai pubblici dipendenti e sul regime delle incompatibilità", con valutazione finale "OTTIMO".

Conseguimento del Master in Gestione delle Risorse Umane

Anno 1992

Ministero Pubblica Istruzione  
 Superamento del concorso a cattedre per l'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso gli Istituti di istruzione secondaria di II grado e immissione in ruolo.  
 Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### ALTRE INFORMAZIONI

#### Madrelingua

#### Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Capacità e competenze tecniche

Anno 1991  
Corte d'Appello di Cagliari

Superamento dell'esame per Procuratore Legale - Sessione 1990/91

Abilitazione all'esercizio della professione legale

Dal 03/04/1989 al 19/01/1990  
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Roma

Corso di specializzazione in Pubblica Amministrazione per vincitori di borsa di studio della regione Sardegna

Esperto in Pubblica Amministrazione, a seguito di discussione di tesi su "Lobbies e gruppi di pressione in Italia", con giudizio "eccellente".

25/06/1987  
Università degli Studi di Cagliari  
Corso di laurea in giurisprudenza con tesi in Diritto del lavoro su "Indennità di contingenza e trattamento di fine rapporto"  
Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode

Anno 1979  
Liceo Classico Statale "G.M. Dettori", di Cagliari

Corso di studi classici  
Diploma Maturità classica

Italiano

Inglese  
Buona  
Elementare  
Elementare

Uso abituale Office e OpenOffice

Attesto che il presente CV è stato redatto in modo veritiero, nella consapevolezza delle conseguenze giuridiche delle dichiarazioni menzognere, ex DPR 445/2000. Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali, per le finalità di trasparenza istituzionalmente perseguite dal Comune di Cagliari, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 e dal D.Lgs 150/2009.

Donatella Sole

Aggiornamento: 2016