

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINNA ISABELLA
Telefono	338.6498521
E-mail	isabella.pinna@comune.cagliari.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05.03.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 8.11.1999 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Lavoro subordinato tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dal 8.11.1999 al 14.10.2002 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C Servizio Personale Ufficio Pensioni
Dal 15.10.2002 al 19.03.2006 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C Servizio Personale Ufficio Formazione
Dal 20.03.2006 al 10.05.2009 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D Servizio Gestione Contabilità Ufficio Spese Correnti
Dal 11.05.2009 al 10.11.2012 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D titolare di Posizione Organizzativa Servizio Personale Uffici Formazione Qualità-Etica e Ispettivo
Dal 11.11.2012 ad oggi Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D titolare di Posizione Organizzativa Servizio Personale Uffici Gestione Contabile e Previdenziale

- Date (da – a) Giugno-Luglio 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.N.S.A.R. S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Regione Autonoma della Sardegna
- Tipo di impiego Incarico esterno di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di un dirigente a tempo determinato

- Date (da – a) Aprile - maggio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pula
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Incarico esterno di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Componente commissione di concorso pubblico per titoli e d esami per l'assunzione di un istruttore direttivo amm.vo categoria D area vigilanza

- Date (da – a) Dicembre 2008 – marzo 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Comune di Pula
Pubblica Amministrazione Locale
Incarico esterno di collaborazione
Componente commissione di concorso pubblico per titoli e d esami :
- per l'assunzione di due istruttori amm.vo –contabili categoria C
- per l'assunzione di un istruttore amm.vo-contabile ragioniere categoria C
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Settembre-dicembre 2007
Comune di Sestu
Pubblica Amministrazione Locale
Incarico esterno di collaborazione
Componente commissione di concorso pubblico per titoli e d esami per l'assunzione di due istruttori amm.vo –contabili categoria C

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
- Settembre 2010
Bureau Veritas
Corso di sedici ore per auditor sistemi di gestione ISO 9001:2008
Auditor interno Comune di Cagliari
- Novembre 2009
RAS – Università degli Studi di Cagliari Dipartimento di Psicologia
Corso di trenta ore per formatori di servizio civile nazionale
Formatore di servizio civile del Comune di Cagliari
- Maggio 2005
Formez - Centro Formazione e Studi di Cagliari nell'ambito del progetto "Qualità ed efficacia della formazione nella P.A."
Stage presso il servizio Formazione e Organizzazione del Comune di Genova
- Giugno – dicembre 2004
Formez Cagliari
Corso Formazione-Formatori di ottanta ore
Formatore interno Comune di Cagliari
- Da novembre 1994 al 11.04.2002
Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Economia
Economia e Commercio – Tesi di laurea su "Il controllo di gestione negli enti locali: il caso del comune di Porto Torres"
Laurea in economia e commercio indirizzo Economia Aziendale
110/110 e lode

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre-novembre 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Linguistico di Ateneo – Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua Inglese
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
-
- Date (da – a) 1989 - 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “L. Mossa” ORISTANO
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura DISCRETO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

FRANCESE

- Capacità di lettura DISCRETO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E INTERNET

PATENTE O PATENTI PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi e seminari per dipendenti degli Enti Locali in materia di: previdenza, contabilità, controllo di gestione, marketing, organizzazione, gestione delle risorse umane, comunicazione.

ALLEGATI

Attesto che il presente CV è stato redatto in modo veritiero, nella consapevolezza delle conseguenze giuridiche delle dichiarazioni menzognere, ex DPR 445/2000. Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali, per le finalità di trasparenza istituzionalmente perseguite dal Comune di Cagliari, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 e dal D.Lgs 150/2009.