

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cocco Giancarlo  
Indirizzo  
Telefono 3397901481 - 070/6776345 (ufficio)  
Fax 070/6776156 (ufficio)  
E-mail giancarlo.cocco@comune.cagliari.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/12/1966

Funzionario in posizione organizzativa "gestione contabilità delle spese correnti e spese di investimento"

### Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2016

Comune di Cagliari  
Ente pubblico  
Istruttore Direttivo, categoria D2

### Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

### Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.11.2012 al 31.10.2014

Istruttore direttivo in posizione di staff del Dirigente. Verifica degli atti di impegno di spesa, dei pignoramenti presso terzi in cui il Comune è terzo pignorato. Attività inerenti lo studio, la predisposizione e la trasmissione degli atti aventi ad oggetto gli adempimenti amministrativo-contabili riguardanti le attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al Servizio, nonché quelle in materia di trasparenza e anticorruzione e formazione, di verifica del rispetto dei limiti di spesa previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi espressamente assegnati al Servizio

Attribuzioni relative alla gestione della segreteria, del protocollo, della gestione della corrispondenza e della gestione delle risorse attinenti gli aspetti informatici relativi sia alle dotazioni hardware che software.

Comune di Cagliari  
Ente pubblico  
Istruttore Direttivo, categoria D2

### Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

### Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.11.2012 al 31.10.2014

Posizione Organizzativa denominata "Contenzioso - Tributi Minori".

Istruttoria dei ricorsi presentati nanti le Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale in materia di Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), Imposta Municipale (IMU), Tassa Smaltimento Rifiuti solidi urbani (TARSU), Tassa Rifiuti e Servizi (TARES) e Tassa Rifiuti (TARI). Predisposizione delle memorie di costituzione e di memorie integrative e illustrative. Esame di memorie integrative e aggiuntive e predisposizione delle memorie di replica. Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale nelle udienze di fronte alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale. Gestione del personale assegnato all'ufficio, espletamento degli adempimenti contabili connessi all'attività correlata al contenzioso tributario. Gestione del personale assegnato all'ufficio tributi minori, controllo sulla gestione del concessionario della riscossione dei tributi minori e adempimenti amministrativo-contabili in materia di provvedimenti autorizzatori per l'installazione di impianti pubblicitari. Attività di raccordo con altri Enti, con altri servizi e con le altre P.O. e

assenza del Dirigente.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Comune di Cagliari  
Istruttore Direttivo, categoria D2  
Ente pubblico  
Istruttore Direttivo, categoria D2

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 05.08.2011 al 15.11.2012

Esame dei ricorsi presentati in materia di Imposta Comunale sugli Immobili e di Tassa Smaltimento rifiuti solidi urbani nanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, sia sotto l'aspetto formale che nel merito. Istruzione dei medesimi ricorsi e predisposizione delle memorie di costituzione. Esame di memorie integrative e aggiuntive e predisposizione delle memorie di replica. Approfondimento, in giurisprudenza e dottrina, delle problematiche emerse in relazione ai singoli tributi oggetto di contenzioso, alla procedura del contenzioso e agli istituti propri del diritto tributario. Predisposizione delle richieste di estinzione del giudizio. Valutazione dell'opportunità di proporre ricorso in appello o in Cassazione. Predisposizione atti di liquidazione delle spese di giudizio. Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale nelle udienze di fronte alle Commissioni Tributarie Provinciale e Regionale in caso di impedimento del Funzionario in P.O..

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Servizio Tributi – Ufficio Contenzioso del Comune di Cagliari

Ente pubblico

Istruttore Direttivo, categoria D2

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 25.05.2009 al  
04.08.2011

Predisposizione delle memorie di costituzione in giudizio, in materia di Imposta Comunale sugli Immobili e di Tassa Smaltimento rifiuti solidi urbani, nanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali. Rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale nelle udienze di fronte alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali in caso di impedimento del Funzionario in P.O.. Responsabilità dell'attività di coordinamento e controllo di due unità lavorative a tempo determinato, dipendenti della società Multiservizi SPA, in merito all'espletamento delle istanze di riesame degli avvisi di accertamento, alla predisposizione di atti preliminari o conseguenti al contenzioso tributario e di tutti gli altri atti collegati a tali attività.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Servizio Tributi – Ufficio Contenzioso- del Comune di Cagliari

Ente pubblico

Istruttore Direttivo, categoria D2

• Da Luglio 2002 a Ottobre 2002

Incarico esterno di collaborazione in qualità di Ragioniere presso il Comune di Genoni per lo svolgimento dell'attività di liquidazione e accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili ;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Genoni

Ente pubblico

Ragioniere

Svolgimento dell'attività di liquidazione ed accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili per più annualità.

• Da Maggio 2001 a Marzo 2002

Incarico esterno di collaborazione in qualità di Ragioniere presso il Comune di Genoni per lo svolgimento dell'attività di liquidazione e accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili .

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Genoni

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18.11.2000 al 31.12. 2000
- Ragioniere  
Svolgimento dell'attività di liquidazione ed accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili per più annualità.
- Incarico esterno di collaborazione in qualità di Ragioniere presso il Comune di Genoni per lo svolgimento dell'attività di liquidazione e accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Genoni
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico  
Ragioniere  
Svolgimento dell'attività di liquidazione ed accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili per più annualità.
- Dal 08.11.1999 al 19.03.2006
- Ragioniere del Comune di Cagliari presso il Servizio Tributi -Ufficio I.C.I. a seguito del superamento del Concorso pubblico indetto dal Comune di Cagliari per la copertura di 25 posti di Ragioniere a tempo indeterminato;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Servizio Tributi - Ufficio ICI - del Comune di Cagliari
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico  
Ragioniere  
Svolgimento dell'attività di rimborso dell'Imposta Comunale sugli Immobili e della contabilità attinente l'imposta stessa; attività di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili, con particolare riferimento alle aree edificabili, agli immobili di categoria D ed alle società.
- Dal 01.10.1999 al 31.12.1999
- Incaricato della reggenza dell'Ufficio Tributi del Comune di Genoni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Genoni
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico  
Ragioniere  
Svolgimento dell'attività di liquidazione ed accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili per più annualità.
- Dal 25.08.1998 al 02.11.1999
- Istruttore Contabile a tempo indeterminato presso il Comune di Gadoni, dopo esser risultato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Contabile .
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Gadoni
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico  
Istruttore Contabile  
Responsabile del Procedimento relativamente a tutti i tributi comunali, della gestione delle entrate patrimoniali e dell'inventario comunale; Responsabile delle verifiche ed ispezioni di cui all'articolo 96 del regolamento di contabilità; Responsabile del Servizio Economato; collaboratore del Servizio Finanziario nella predisposizione di mandati e reversali e di rendicontazioni varie, dopo esser risultato vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Contabile.
- Dal 10.11.1997 al 10.05.1998
- Istruttore Contabile presso il Comune di Gadoni dopo esser risultato vincitore del concorso pubblico e prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato per mesi sei di un Istruttore Contabile.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Comune di Gadoni
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e
- Ente pubblico  
Istruttore Contabile  
Adetto alla gestione ordinaria e di accertamento di tutti i tributi comunali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale di Aritzo (Nuoro) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
02.12.2015	Laurea in Economia e Commercio Università degli Studi di Cagliari
02.12.2014	Partecipazione al corso di aggiornamento professionale "La Manovra di Bilancio 2014 del Comune".
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Delfino & Partners S.p.a
20.02.2014	Partecipazione al Corso di aggiornamento professionale "Il ricorso in Commissione Tributaria"
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forum S.r.l.
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Illustrare le competenze e il funzionamento delle Commissioni Tributarie, le modalità di proposizione del ricorso e l'analisi del rapporto fra codice di procedura civile e la normativa sul processo tributario.
27.01.2012	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO INFORMATIVO "LE NOVITÀ IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI"
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Paideia S.r.l.  Illustrare le principali novità in materia di tributi locali, con particolare riferimento all'Imu e alla Tarsu a seguito dei ripetuti interventi normativi in materia.
•23.11.2011	Partecipazione alla giornata formativa "LE NOVITÀ 2012 SUI TRIBUTI LOCALI: gestione, accertamento e riscossione".
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione •Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Finanza Locale Management S.r.l.  Spiegare e chiarire le principali novità in materia dei tributi locali emerse a seguito dell'introduzione di molteplici mutamenti normativi.
•Dal 23.02.2011.al 24.02.2011	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU "CONTABILITÀ PUBBLICA".
•NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE – COMUNE DI CAGLIARI – SOCIETÀ KPMG.
•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	TRASFERIRE CONOSCENZE IN MATERIA DI GESTIONE CONTABILE DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AFFRONTANDO TEMI LEGATI ALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA, ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE, ALLE INTEGRAZIONI TRA LA CONTABILITÀ FINANZIARIA E LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E ALLA CONTABILITÀ ANALITICA O DEI COSTI.
•DAL 21.07.2010.AL 22.07.2010	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU "DIRITTO DEL LAVORO E LE NOVITÀ DELLA RIFORMA BRUNETTA (D.LGS 150/09) – LIVELLO INTERMEDIO.
•NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DEL PERSONALE – COMUNE DI CAGLIARI – SOCIETÀ KPMG.
•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	ILLUSTRARE LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE E LE FUNZIONI DEI SISTEMI DI CONTROLLO MANAGERIALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PIANIFICAZIONE, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALLA MISURAZIONE. FORNIRE UN QUADRO COMPLESSIVO SULLE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS 150/2009 (RIFORMA BRUNETTA), ESAMINANDONE I RELATIVI RIFLESSI SULLA GESTIONE

DAL 04.03.2010 AL 05.03.2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 06.03.1998 al 07.03.1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07.07.2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 01.03.2005 al 02.03.2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16.07.2003 al 25.07.2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 22.07.2003 al 10.09.2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2.05.2003 al 28.10.2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 01.12.2004 al 09.12.2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 05.02.2003 al 06.02.2003

- Nome e tipo di istituto di

partecipazione al seminario di aggiornamento professionale sul decreto 150/09 "Servire con onore la Repubblica"

Ripam;

ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

partecipazione ai seminari di aggiornamento sull'ICI.

scuola di perfezionamento post - laurea - Cagliari;

Imposta Comunale sugli Immobili

partecipazione alla giornata di studi sulla fiscalità locale - Bipiessè Riscossioni - Cagliari

Bipiessè Riscossioni - Cagliari

Fiscalità Locale

partecipazione ai seminari di aggiornamento sull'ICI - scuola di perfezionamento post - laurea - Cagliari;

scuola di perfezionamento post - laurea - Cagliari;

Imposta Comunale sugli Immobili

partecipazione al corso di formazione a distanza : multimedialità- strumenti e applicazioni

Comune di Cagliari

multimedialità

partecipazione al corso di formazione a distanza: sportello informativo- strumenti per la trasparenza, la formazione e l'informazione-

Comune di Cagliari

Sportello informativo

partecipazione al corso di formazione a distanza di lingua inglese

Comune di Cagliari

Lingua Inglese

partecipazione al seminario "Tutela della salute e sicurezza sul lavoro -

Comune di Cagliari

Salute e sicurezza sul lavoro

partecipazione al corso di formazione "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" - comune di Cagliari;

Comune di Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

•20.06.2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

•10.04.2002-

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

•28.01.2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

•Dal 14.05.2001 al 15.05.2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

•Dal 14.05.2001 al 15.05.2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

•09.05.2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

•Dal 29.02.2002 al 02.03.2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

•14.05.1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• 21.09.1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diritto Amministrativo

partecipazione seminario sull'ICI - Scuola di Perfezionamento Post Laurea

Scuola di Perfezionamento Post Laurea

Imposta Comunale sugli Immobili

partecipazione convegno sul tema: " La gestione delle entrate tributarie e patrimoniali degli Enti locali"

Comune di Cagliari

Entrate tributarie e patrimoniali degli Enti Locali

partecipazione giornata di studi sulla fiscalità locale - Bipesse Riscossioni SPA

Bipesse Riscossioni Cagliari

Fiscalità locale

partecipazione " progetto di aggiornamento e formazione I.C.I. gestione ordinaria e attività di accertamento e liquidazione " Regione Autonoma Della Sardegna

Regione Autonoma Della Sardegna

Imposta Comunale sugli Immobili

partecipazione corso " Excel avanzato " . Comune di Cagliari – Krenesiel

Comune di Cagliari – Krenesiel

Strumenti informatici

partecipazione giornata di studio " Imposta Comunale sugli Immobili " . Formel

Formel Cagliari

Imposta Comunale sugli Immobili

partecipazione corso " Excel base" .-Comune di Cagliari –Krenesiel

Comune di Cagliari – Krenesiel

Strumenti informatici

partecipazione Seminario " Il Rendiconto della gestione 1998 " .Arete' S.R.L.

Arete' S.R.L.

Contabilità e bilanci

partecipazione Seminario " Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche " . Lega Regionale Delle Autonomie Locali

Lega Regionale Delle Autonomie Locali

professionali oggetto dello studio

Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

• 01.04.1998

partecipazione Convegno ANCI " L'ICI ed i Comuni Sardi "

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANCI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Imposta Comunale sugli Immobili

• 26.01.1998

partecipazione Convegno " ICI - IRAP "

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANCI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Imposta Comunale sugli Immobili e Imposta Regionale sulle attività produttive

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• CAPACITÀ DI LETTURA

SCOLASTICA

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

SCOLASTICA

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

SCOLASTICA

ALTRA LINGUA

FRANCESE

• CAPACITÀ DI LETTURA

BUONA

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

BUONA

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.*

BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI ED AMBIENTI OPERATIVI E DI PROGRAMMI OPERATIVI QUALI WINDOWS, WORD, EXCEL;

BUONA CONOSCENZA DI INTERNET. BUONA CAPACITÀ DI ADATTAMENTO A PROCEDURE E PROGRAMMI INFORMATICI DI NUOVA INTRODUZIONE.

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e/o integrazioni e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara che i dati sopra esposti sono esatti e corrispondenti al vero.

Cagliari 01.12.2016