

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IVANA ORRU' SOGGIA**
Indirizzo
Telefono **070/6777675**
Fax
E-mail **Ivana.soggia@comune.cagliari.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 02/06/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 3 GENNAIO 2000 A TEMPO INDETERMINATO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CAGLIARI
- Tipo di azienda o settore VIA ROMA, 145
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMM.VO – CAT. D/6 – CAT, GIUR. D3
- Principali mansioni e responsabilità DAL GENNAIO 2000 AL GENNAIO 2001 - FUNZIONARIO PRESSO GLI UFFICI PROTOCOLLO GENERALE E MESSI NOTIFICATORI
DAL GENNAIO 2001 AL NOVEMBRE 20J2 • FUNZIONARIO PRESSO IL SERVIZIO STATISTICA E TOPONOMASTICA
DAL 01.122005 AL 10 OTTOBRE 2012 -FUNZIONARIO IN P.O. PRESSO IL SERVIZIO STATISTICA E TOPONOMASTICA
DAL 26 NOVEMBRE 2012 A TUTT'OGGI - FUNZIONARIO PRESSO L'AVVOCATURA COMUNALE -
DAL MESE DI AGOSTO 200' AL MESE DI MARZO 2005 - SEGRETARIA EFFETTIVA DELLA CPP - POLITICHE GIOVANILI ED INFORMATICA E CONSEQUENTE EFFETTUAZIONE DI TUTTI I COMPITI E LE MANSIONI RELATIVE ALLA CALCA RICOPERTA;
DAL MESE DI MAGGIO 2001 E PER TUTTE LE CONSULTAZIONI ELETTORALI SVOLTESI SINO AD OGGI- RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA PROPAGANDA ELETTORALE; ,
DAL 01.08.2003 AL 10.1C.2004 - DIRETTORE DEI LAVORI DEL CANTIERE SULLA RILEVAZIONE DEI PREZZI AL CONSUMO;
NEL CORSO DEL 2013 LA SOTTOSCRITTA HA AVUTO L'INCARICO DI MEMBRO AGGIUNTO PER LA LINGUA INGLESE (PROVA ORALE) NEI SEGUENTI CONCORSI BANDITI DAL COMUNE DI CAGLIARI:
CONCORSO PER DIRIGENTI TECNICI;
CONCORSO CAT. D DELLA POLIZIA MUNICIPALE
CONCORSO PER FUNZIONARI PSICOLOGI
CONCORSO PER ASSISTENTI SOCIALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1982/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO GINNASIO "G.M. DETTORI"

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATE (DA – A)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATE (DA – A)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATE (DA – A)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATE (DA – A)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATE (DA – A)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATE (DA – A)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATE (DA – A)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATE (DA – A)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA
- DATE (DA – A)

- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ

PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

- QUALIFICA CONSEGUITA

ATTESTATO DI FREQUENZA (TOTALE ORE 18)

17/18/19 DICEMBRE 2002

COMUNE DI CAGLIARI

CORSO DI FORMAZIONE SUGLI ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLA PA

ATTESTO DI FREQUENZA CON VALUTAZIONE FINALE

GIUGNO/LUGLIO 2003

COMUNE DI CAGLIARI

CORSO DI FORMAZIONE CON PROCEDURA FAD (FORMAZIONE A DISTANZA SU "LINGUAGGI E STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE E DIRITTO ALL'INFORMAZIONE" E SU "TUTOR MULTIMEDIALE" DELLA DURATA, RISPETTIVAMENTE DI 18 E 36 ORE

ATTESTO DI FREQUENZA CON VALUTAZIONE FINALE

DAL 13/10 AL 13/11/2003

COMUNE DI CAGLIARI

CORSO DI FORMAZIONE IN BUSINESS ENGLISH

ATTESTO DI FREQUENZA (TOTALE 80 ORE) CON VALUTAZIONE FINALE

23/24/25/26/ SETTEMBRE 2003

FORMEZ DI CAGLIARI

CORSO DI FORMAZIONE SUI "FONDI STRUTTURALI" DELLA DURATA DI 25 ORE

ATTESTO DI FREQUENZA CON VALUTAZIONE FINALE (20 CREDITI FORMATIVI)

13/14/15 NOVEMBRE 2003

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI - ROMA

CORSO DI FORMAZIONE SULLA "DISCIPLINA DELLA PRIVACY" DELLA DURATA DI 18 ORE

ATTESTO DI FREQUENZA

OTTOBRE 2014

ISTAT

CORSO DI FORMAZIONE DI STATISTICA

ATTESTO DI FREQUENZA (TOTALE 18 ORE)

21/10/2004

SOCIETA' DI INFORMATICA AKHELA SRL

SEMINARIO SU "LA NUOVA LEGGE SULLA PROVACY"

ATTESTO DI FREQUENZA

DAL 30/11 AL 06/12 2005

FORMEZ - CAGLIARI

SEMINARIO SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

ATTESTO DI FREQUENZA (8 ORE) CON VALUTAZIONE FINALE

DAL MESE DI GENNAIO AL MESE DI LUGLIO 2008

COMUNE DI CAGLIARI

MATSER IN "PUBLIC MANAGEMENT"

ATTESTATO DI FREQUENZA (TOTALE 140 ORE)

<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	30/09/2008
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	SEMINARIO SULLA PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL MOBBING
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	12/13 MAGGIO 2010
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	CORSO SULL'ETICA E QUALITA'. LA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	ATTESTATO DI FREQUENZA (TOTALE 14 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	5 LUGLIO 2010
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	CORSO DI FORMAZIONE DEI PREPOSTI EX D. LGS N. 81/20087
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	ATTESTATO DI FREQUENZA (TOTALE 7 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	11/12 OTTOBRE 2010
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	CORSO PER AUDITOR INTERNO PER LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' E DELL'ETICA (14 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI AUDITOR INTERNO
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	23/24 FEBBRAIO 2011
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	CORSO DI FORMAZIONE SULLA CONTABILITA' NEGLI ENTI PUBBLICI
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	ATTESTATO DI FREQUENZA (TOTALE 14 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	07//08 MARZO 2011
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	CORSO DI FORMAZIONE SU TEORIA E PRATICA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	ATTESTATO DI FREQUENZA (TOTALE 14 ORE)
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	25/01/2013 – 08/02/2013
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	CORSO DI FORMAZIONE SUL D. LGS. N. 118/2011
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	15/16 LUGLIO 2013
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	LA LEGGE ANTICORRUZIONE E I DECRETI ATTUATIVI
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	16/09/2013
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI
<ul style="list-style-type: none"> • PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO 	CORSO DI FORMAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI DELLA PA
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	ATTESTATO DI FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	08/11/2013
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	COMUNE DI CAGLIARI

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA
 - DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA
 - DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA
 - DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA
 - DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA
 - DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA
 - DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA
 - DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
 - QUALIFICA CONSEGUITA
 - DATE (DA – A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ (D.LGS. N. 33/2013)

ATTESTATO DI FREQUENZA

GEN/FEB. 2013

ENTE DI FORMAZIONE DELLA C.C.I.A.A.. DI CAGLIARI PRESSO UNIVERSITÀ DI CAGLIARI

CORSO DI FORMAZIONE DI N. 55 ORE PER MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI

ATTESTAZIONE CON PROVA FINALE DI VALUTAZIONE

3/4/5 GIUGNO 2014

UNIVERSITÀ DI CAGLIARI - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

CORSO IN INGLESE IN ADR (ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTION) & MEDIATION

ATTESTAZIONE CON PROVA FINALE DI VALUTAZIONE

OTTOBRE 1990/GIUGNO 1991

ANGLO-AMERICAN CENTRE

CORSO DI LINGUA INGLESE – UPPER INTERMEDIATE

SUPERAMENTO DEL "FIRST" ESAME ISTITUITO DALL'UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE

OTTOBRE 1995/MAGGIO 1996

ANGLO-AMERICAN CENTRE

CORSO DI LINGUA INGLESE – ADVANCED

ATTESTATO CON PROVA FINALE DEL CORSO DI ADVANCED II

DIC. 1995/MAGGIO 1996 – OTT. 1996/MAGGIO 1997

SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN MATERIE GIURIDICHE

CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER UDIATORE GIUDIZIARIO E APPROFONDIMENTO DEL DIRITTO CIVILE, PENALE ED AMMINISTRATIVO

ATTESTAZIONE DI FREQUENZA CON VALUTAZIONE FINALE

NOVEMBRE 2014/GIUGNO 2015

ANCITEL SARDEGNA

MASTER IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

ATTESTATO DI FREQUENZA (TOTALE 190 ORE) – 24 CREDITI FORMATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso quotidiano di open office, libre office writer e libre office calc

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DIPLOMA TRIENNALE DI PIANOFORTE, TEORIA E SOLFEGGIO CONSEGUITO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "PIERLUIGI DA PALESTRINA" - PIAZZA PORRINO - CAGLIARI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B CONSEGUITA NEL 1988

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]