

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LICHERI VALENTINA**  
Indirizzo **via N. Sauro, 09123 Cagliari**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita 25, ottobre, 2016

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/07/14 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario in P.O.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Edilizia Privata
  
- Date (da – a) Dal 25/10/07 al 30/06/14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario in P.O.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Tecnologico
  
- Date (da – a) Dal 11/10/04 al 25/10/07
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario in P.O.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio Espropri
  
- Date (da – a) Dal 25/10/99 al 10/10/04
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Divisione tecnologico, progettazione
  
- Date (da – a) Dal 07/07/98 al 24/10/99

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Monastir  
 Ente Pubblico  
 Funzionario  
 Responsabile del Servizio Edilizia privata - Lavori pubblici - Tecnologici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/04/98 al 06/07/98  
 Comune di Serramanna  
 Ente Pubblico  
 Istruttore tecnico  
 Tecnologico

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 1994  
 Laurea in ingegneria civile università Cagliari 110/110 e lode  
 Abilitazione all'esercizio della professione anno 1994 e iscritta all'albo della Provincia di Cagliari nel 1995  
 Audit interno

• Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

- Di aver partecipato al corso di formazione professionale per la sicurezza del lavoro nel settore edile, relativo alle funzioni di coordinatore della progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori, previsto dall'art. 10 del D.lvo 494 (Direttiva Cantieri), organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Cagliari;
- Di aver partecipato ai lavori della prima Rassegna Urbanistica Regionale;
- Di aver partecipato al convegno dal titolo "Direttiva Cantieri mobili";
- Di aver partecipato al corso avente ad oggetto " la legge Merloni ter" tenutosi a Savona (Liguria);
- Di aver partecipato al convegno avente ad oggetto "la legge Merloni ter" tenutosi a Cagliari;
- Di aver partecipato al corso avente ad oggetto " appalti pubblici di forniture e servizi" tenutosi a Cagliari dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- Di aver partecipato al seminario su "L'orario di lavoro e le sue possibili articolazioni tecniche e stili di direzione", organizzato dal Comune di Cagliari;
- Di aver partecipato al seminario sul "C.C.N.L. 1998/2001", organizzato dal Comune di Cagliari;
- Di aver partecipato al seminario sul "Responsabile unico del procedimento in materia di lavori pubblici", organizzato dal Comune di Cagliari;
- Di aver partecipato al corso di formazione per funzionari tecnici organizzato dal Comune di Cagliari;
- Di aver partecipato al corso base di Excel, word avanzato, primus organizzato dal Comune di Cagliari;
- Di aver partecipato a vari seminari di aggiornamento su "L'espropriazione per pubblica utilità";
- Di aver partecipato al seminario di studio su "Principi estimativi della valutazione immobiliare";
- Di aver partecipato al corso "I piani di sicurezza nell'appalto di lavori pubblici alla luce della legge-quadro e del regolamento";
- Di aver partecipato al seminario "Tutela della salute e sicurezza sul lavoro";
- Di aver partecipato al seminario su "Il sistema dei lavori pubblici dalla progettazione all'esecuzione dell'opera problematiche operative;
- Di aver partecipato al corso di formazione Business English;
- Di aver partecipato al corso di specializzazione in "linguaggio e strumenti della comunicazione pubblica istituzionale e diritto all'informazione;
- Di aver partecipato al corso di specializzazione in "Tutor Multimediale;
- Di aver partecipato a vari corsi di aggiornamento sugli appalti di lavoro, fornitura e servizi;
- Di aver partecipato al convegno sul progetto Sardegna sostenibile;
- Di aver partecipato al Master di "Management pubblico dal 10/01/08 al 19/06/08 ;
- Di aver partecipato al seminario su "Tecnologia innovativa per la valorizzazione architettonica ed artistica della città;
- Di aver partecipato al corso "la Certificazione della Qualità e la certificazione Etica nella P.A. – Livello avanzato.
- Di aver partecipato al corso di " responsabile e valutatori del Sistema di gestione per la qualità – Auditor interno durata 14 ore
- Di aver partecipato al corso " Legge anticorruzione e i decreti attuativi"
- Di aver partecipato al corso di aggiornamento per il "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione del lavoro";
- Di aver partecipato al corso su "Controlli interni e relative responsabilità";
- Di aver partecipato al corso sulla gestione del Durc nella pubblica amministrazione;
- Di aver partecipato al corso sul "Mercato elettronico della P.A. Linee guida e accompagnamento all'iscrizione e all'acquisto;
- Di aver partecipato al corso sulla sicurezza negli Appalti pubblici, i compiti, gli obblighi e le responsabilità di RUP, DL, CSP e CSE;
- Di aver partecipato al workshop – Smarty City;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Direzione, coordinamento, controllo e gestione delle seguenti reti tecnologiche:

Rete civica in fibra ottica;  
rete di distribuzione del gas;  
rete di illuminazione pubblica;

Direzione, coordinamento, controllo e gestione dei seguenti impianti all'interno dei fabbricati comunali :

Elettrici;  
Condizionamento e riscaldamento;  
Antincendio;

Componente esperto nelle diverse commissioni di gare:

Adeguamento della rete di monitoraggio della qualità dell'aria" del comune di Cagliari;

Fornitura e posa in opera del nuovo forno di cremazione del Cimitero di San Michele;

Affidamento dei servizi di ingegneria inerenti alla progettazione definitiva ed esecutiva, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché all'effettuazione delle prestazioni accessorie alla progettazione e all'assistenza all'ufficio di direzione lavori per la realizzazione del lavoro denominato "OPERE DI URBANIZZAZIONE NEL QUARTIERE DI BARACCA MANNA- ZONA VIA DELLE ROSE- VIA DUCA DI GENOVA (2° STRALCIO)".

Interventi infrastrutturali per la salvaguardia da eventi eccezionale e manutenzione straordinaria della rete pluviale nel territorio di Pirri – secondo lotto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

USO DEL COMPUTER, AUTOCAD, PRIMUS EXCEL, WORD

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]