

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome Francesco Leo
Indirizzo c/o Servizio Politiche sociali e salute Comune di Cagliari, via Sauro, 17, Cagliari
Telefono 0706777373
Fax 0706777350
E-mail francesco.leo@comune.cagliari.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 15 settembre 1966

Esperienza professionale

Date 20 marzo 2006 --
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore direttivo amministrativo cat. D
Principali attività e responsabilità

- dal 15/05/2015 ad oggi: funzionario della Posizione Organizzativa "Gestione amministrativo - contabile patrimonio immobiliare". Tra le principali attività e responsabilità di competenza vi è la gestione e responsabilità dei procedimenti in materia di edilizia residenziale pubblica di cui alla L.R. 13/1989; gestione amministrativa e contabile delle attività finalizzate alla prevenzione di occupazioni abusive e alla tutela del patrimonio comunale (ERP); responsabilità del procedimento e direzione dell'esecuzione del servizio di vigilanza di immobili di proprietà del Comune di Cagliari; gestione amministrativa e contabile dei rapporti con amministratori dei condomini negli immobili ERP; predisposizione procedure per l'assegnazione di immobili che si rendano liberi; gestione dei rapporti contrattuali afferenti agli immobili con espletamento delle attività connesse quali ad es. adempimenti fiscali, monitoraggio della regolarità nei pagamenti, recupero di eventuali morosità; attività di supporto al dirigente nella programmazione delle attività e nell'individuazione di linee di azione in coerenza con gli obiettivi assegnati, con coinvolgimento e coordinamento delle risorse umane assegnate al fine di favorire la diffusione del senso di responsabilità tra i collaboratori; predisposizione e gestione degli atti di programmazione; partecipazione alla predisposizione del PEG; responsabilità del trattamento dei dati personali relativamente ai procedimenti di competenza; preposto alla sicurezza degli uffici ecc.
- dal 01/10/2014 al 14/05/2015: funzionario del Servizio Politiche sociali, area "Anziani e disabili". Tra le principali attività di competenza vi è la gestione amministrativa e contabile dei rapporti con le strutture ospitanti utenti parzialmente o totalmente non autosufficienti, predisposizione del regolamento per il pagamento delle relative rette di compartecipazione alla spesa, selezione per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e attività legale relative a situazioni prese in carico dal Servizio
- dal 01/09/2010 al 30/09/2014: funzionario del Servizio Provveditorato incaricato della Posizione Organizzativa "Economo Civico". Tra le principali attività di competenza vi è la gestione delle seguenti attività: acquisti e forniture beni strumentali, cassa economale, spese correnti e in conto capitale, magazzino economale e squadra traslochi, gestione pratiche assicurative;
- da ottobre 2006 al 31/08/2010: funzionario dell'Unità Operativa Qualità/Etica - Ufficio Sanitario. Tra le principali attività di competenza vi è la gestione degli adempimenti propedeutici all'implementazione di un sistema integrato qualità/responsabilità sociale nell'ambito del Comune di Cagliari e all'ottenimento delle relative certificazioni in conformità alle norme ISO 9001:2008 e SA 8000:2008 (ottenute dal Comune di Cagliari nel mese di dicembre 2009); gestione di pratiche sanitarie; gestione di tirocini formativi;
- da maggio 2006 a ottobre 2008: funzionario dell'Ufficio Contenzioso del Personale;
- da aprile a maggio 2006: funzionario supplente dell'Ufficio Concorsi e assunzioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari, via Roma 145 - 09124 Cagliari

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Date 01 aprile 1997 - 20 marzo 2006

Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo cat. C
Principali attività e responsabilità	Servizio Personale - Ufficio Concorsi e Assunzioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari
Date	01 ottobre 1995 - 31 marzo 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo VI q.f.
Principali attività e responsabilità	Ha svolto in periodi distinti le seguenti attività: - impiegato presso il settore Affari Generali - Ufficio Legale - impiegato presso l'Ufficio Politiche di Gestione - gestione delibere - controllo e verifiche anagrafe assistiti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria n° 6 - Sanluri
Date	01 marzo 1993 - 30 settembre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente amministrativo VI q.f.
Principali attività e responsabilità	Ha svolto in periodi distinti le seguenti attività: - impiegato presso il settore Affari generali-Ufficio legale - segretario verbalizzante delle sedute dell'Ufficio di Direzione e delle commissioni paritetiche per l'aggiornamento professionale e per l'incentivazione del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	USL 18 - Senorbi
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	marzo 2006 - maggio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore interno
Principali attività e responsabilità	attività di docenza in materia di diritto degli Enti Locali, erogata in favore di personale in ruolo del Comune di Cagliari (16 ore)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari
Date	2009 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Rappresentante del sistema socio-economico locale
Principali attività e responsabilità	partecipazione alla valutazione della qualità, secondo il modello elaborato dalla Conferenza dei rettori delle università italiane (CRUI), di 6 corsi di studio dell'Università di Cagliari
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Cagliari -Centro qualità d'Ateneo
Istruzione e formazione	
Date	1985
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo G.M. Dettori - Cagliari
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari
Date	30 settembre 2010 - 02 ottobre 2010
Titolo della qualifica rilasciata	Valutatore esterno per i sistemi di qualità dei CDS
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di formazione per Valutatori esterni dei CdS con esame finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari
Date	giugno 2008 -

Titolo della qualifica rilasciata	Auditor interno per sistemi di qualità ISO 9001
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso specialistico con esame finale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SGS Italia
Date	03/2008 - 04/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Valutatore dei CDS
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso sul modello di qualità elaborato dalla CRUI per le Università Italiane
Date	22 giugno 2004 - 15 dicembre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Inserimento nell'Albo Formatori del Comune di Cagliari
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Selezione per formatori interni del Comune di Cagliari a seguito di corso con esame finale.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
•capacità di lettura	Buona
•capacità di scrittura	Buona
•capacità di espressione orale	Sufficiente
Capacità e competenze relazionali	Capacità, maturate nello svolgimento dei ruoli ricoperti, di flessibilità e adattamento alle situazioni concrete e di comunicazione e relazione all'interno e all'esterno dell'Ente.
Capacità e competenze organizzative	Capacità, maturate nello svolgimento dei ruoli ricoperti, di pianificazione, organizzazione, coordinamento e supervisione di gruppi di lavoro.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza dei pacchetti OFFICE e OPEN-OFFICE, ottime capacità di navigazione su internet e di consultazione archivi e banche dati on line
Capacità e competenze artistiche	Passione per arte figurativa, musica, lettura (narrativa e saggistica)
Patente	B
Ulteriori informazioni	Partecipazione a numerosi corsi e seminari per dipendenti degli Enti Locali in materia di concorsi e assunzioni, gestione amministrativa, sicurezza, contabilità, organizzazione, comunicazione.

Attesto che il presente CV è stato redatto in modo veritiero, nella consapevolezza delle conseguenze giuridiche delle dichiarazioni menzognere, ex DPR 445/2000. Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali, per le finalità di trasparenza istituzionalmente perseguite dal Comune di Cagliari, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 e dal D.Lgs 150/2009.