

FORMATO EUROPEO PER  
L'AUTOCERTIFICAZIONE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [SETA MARCO ]  
Indirizzo [  
Telefono  
Fax  
E-mail marco.seta@libero.it  
  
Nazionalità ITALIANA  
  
Data di nascita [ 01/08/1972 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 12/2015  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Confartigianato Imprese Sardegna - Cagliari  
• Tipo di azienda o settore Federazione di Associazione  
• Tipo di impiego Docente  
• Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione di durata pari a 12 ore relativa alla materia degli appalti pubblici nel settore edile con particolare riguardo alla partecipazione e allo svolgimento delle procedure aperte rivolto ad operatori economici
  
- Date (da – a) 12/2015  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Nazionale Opere Salesiane/Formazione Aggiornamento Professionale – Selargius  
• Tipo di azienda o settore Associazione  
• Tipo di impiego Docente  
• Principali mansioni e responsabilità Corso di formazione di durata pari a 12 ore relativa alla materia degli appalti pubblici nel settore edile con particolare riguardo alla partecipazione e allo svolgimento delle procedure aperte rivolto ad operatori economici
  
- Date (da – a) da 1/10/2010 a oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari, Via Roma, Cagliari  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1  
• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Appalti preposto alla predisposizione e controllo di tutti gli atti delle procedure aperte indette dall'Ente alla relativa procedura ed adempimenti di gara fino all'aggiudicazione definitiva. Presso il Servizio Lavori Pubblici ha ricoperto l'incarico di coordinamento dell'ufficio preposto allo svolgimento delle procedure aperte
  
- Date (da – a) da 30/12/2005  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Carbonia, Piazza Roma, Carbonia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Ente Locale

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, cat. D1

Gestione attività di programmazione e Ufficio Controllo di Gestione (Piano Strategico Comunale ed Intercomunale, Bilancio Sociale, Documento Programmatico sulla Sicurezza Informatica, Referto sul Controllo di Gestione, Sistema di Misurazione e valutazione delle performance organizzative, Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione), Rendicontazione POR, E-Government (Sistema Informativo Comunale), Pratiche Ufficio Appalti, Cura Pratiche legali, Rappresentanza in giudizio nanti il Giudice di Pace, segreteria Direzione Generale, segreteria Nucleo di Valutazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10/2005 al 29/12/2005

Studio Legale associato Macciotta – Piseddu, Viale Regina Margherita Cagliari

Studio Legale

Avvocato Collaboratore

Attività in udienza, collaborazione redazione atti civili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1/2005 al 8/2005

Studio Legale Avv Roberto Nati, Viale Cimitero Cagliari

Studio Legale

Avvocato Collaboratore

Attività in udienza, collaborazione redazione atti penali

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2003 al 29/12/2005

Attività di libero professionista

Avvocato

Attività forense e legale in materia penale civile ed amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 4/2000 al 4/2002

Studio Legale Avvocato Maria Donata Mamusa, Via Alghero, Cagliari

Studio Legale

Praticante legale - Collaboratore

Attività procedurale in udienza, collaborazione redazione atti civili, penale e amministrativo

#### ABILITAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

[ 2005]

Ordine degli Avvocati

Esame di Stato per l'abilitazione professionale forense

Avvocato

[ 2005]

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

[16/03/2016]

CONFINDUTRIA Sardegna Meridionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Il Nuovo codice dei contratti pubblici: Lavori in corso
- Attestato di partecipazione  
[06/10/2016]
- Sportello Appalti Imprese Sardegna
- Negoziazione Pubblico Privato
- Attestato di partecipazione  
[ 2015]
- Maggioli Formazione
- Iniziativa di Studio La Manutenzione degli immobili della Pubblica Amministrazione: Appalto di Lavori o di Servizi? Esame della Soluzione Operativa  
Attestato di partecipazione di 5 ore
- [ 2014-2015]
- ANCITEL Sardegna**
- Master in Contrattualistica Pubblica (durata 190 ore) con tesi finale**
- Attestato di partecipazione con valutazione finale complessiva molto buona, oltre ad una menzione speciale per l'approccio sistematico e critico. Selezionato per la pubblicazione della propria tesi "La regolarità contributiva e il DURC nel D.P.R. 207/2010. La recente posizione espressa dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato (sentenza n. 8 del 4 maggio 2012)." su una rivista online curata dal Sole 24ore
- [13/06/2014]
- ASEL
- Novità per i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture a seguito del Decreto Competività 2014 e la nuova disciplina delle SIOS  
Seminario (5 ore)
- [12/06/2014]
- Caldarini & associati
- CONSIP e mercato elettronico della P.A.
- Convegno (6 ore)
- [10/06/2014]
- ANCITEL
- Le Modifiche al Codice dei Contratti a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 66/2014 e del D.M. 24 aprile 2014  
Convegno (7 ore)
- [09/06/2014]
- Maggioli Editore
- L'accordo quadro: procedura per la semplificazione gli acquisti e i lavori di manutenzione di piccolo importo

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Iniziativa di studio (5 ore)
- [03/04/2014]  
Maggioli Editore
- Gli appalti pubblici dopo l'AVCPASS e le ultime novità normative. L'AVCPASS: simulazione operativo di tutti gli adempimenti nella procedura di gara.  
Convegno (7 ore)
- [01/07/2012]  
Associazione Industriali Cagliari
- Il nuovo regolamento dei lavori pubblici: protagonisti a confronto  
Convegno (7 ore)
- [16/02/2012]  
Maggioli Editore
- Normativa Appalti Pubblici  
Convegno (7 ore)
- [30/01/2012]  
KPMG
- Tecniche e strumenti di gestione giuridico amministrativa del personale  
Corso di Formazione di 1 giornata
- [dal 29/10/2011 al 30/10/2011]  
KPMG
- Qualità nella Pubblica Amministrazione  
Corso di Formazione di 2 giornate
- [20/10/2011]  
KPMG
- Tecniche di comunicazione interpersonale  
Corso di Formazione di 1 giornata
- [28/09/2011]  
KPMG
- Il regime di responsabilità dei pubblici funzionari  
Corso di Formazione di 1 giornata
- [dal 24/05/2011 al 26/05/2011]  
KPMG

- formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) [dal 07/03/2011 al 08/03/2011]  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KPMG  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e pratica dei contratti pubblici  
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione di 3 giornate
- Date (da – a) [dal 23/02/2011 al 24/02/2011]  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KPMG  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Teoria e pratica del procedimento amministrativo  
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione di 2 giornate
- Date (da – a) [dal 23/02/2011 al 24/02/2011]  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KPMG  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità Pubblica  
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione di 2 giornate
- Date (da – a) [06/12/2010]  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KPMG  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Formazione preposti"  
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione di 1 giornata
- Date (da – a) [16/02/2012]  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KPMG  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione di
- Date (da – a) [16/02/2012]  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione KPMG  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita Corso di Formazione di
- Date (da – a) [ 27/05/2010]  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Sarda Enti Locali (ASEL)  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Direttiva Ricorsi Appalti Pubblici Dlgs 53/2010  
 • Qualifica conseguita Seminario (un giorno)
- Date (da – a) [ 13/11/ 2009]  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Della Regione Autonoma della Sardegna  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza e valorizzazione delle informazioni nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni  
 • Qualifica conseguita Convegno (un giorno)

- Date (da – a) [ 09/07/2008 – 10/09/2008]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base su Power Point
  - Qualifica conseguita Corso di Formazione di 12 ore
- Date (da – a) [ 21/10/2008]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unione Europea, Regione Autonoma della Sardegna, Provincia Carbonia-Iglesias, CRES
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Bilancio Sociale: dalla teoria alla Pratica
  - Qualifica conseguita Seminario (un giorno)
- Date (da – a) [ 2007 - 2008]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto innovazione costituzione di un gruppo di lavoro esperto in materie comunitarie
  - Qualifica conseguita Corso di 125 ore
- Date (da – a) [ 2007-2008]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di II° livello "Governance Multilivello: la gestione integrata delle Politiche pubbliche
  - Qualifica conseguita Attestato Master di II° livello della durata di 1.500 ore (con limite di ammissione: lauree quadriennali vecchio ordinamento o quinquennale)
- Date (da – a) [ 12/06/2007]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia Carbonia Iglesias
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione delle risorse umane nella PP.AA. dopo la Legge Finanziaria per il 2007. Tendenze e criticità
  - Qualifica conseguita Seminario (un giorno)
- Date (da – a) [ 27/03/2007]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scambio di esperienze sull'avvio e la gestione di Uffici Politiche Comunitarie
  - Qualifica conseguita Seminario (un giorno)
- Date (da – a) [30/11/2006 – 14/12/2006]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Milano . Dipartimento di Architettura e Pianificazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Piani strategici delle aree urbane della Sardegna
  - Qualifica conseguita Corso di formazione di 2 giornate
- Date (da – a) [ 2006]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Il SIL Sardegna

Workshop (un giorno)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 10/2001 a 10/2002]

Associazione Nazionale Forense

Studio diritto civile, penale, amministrativo, redazione atti e pareri legali

Corso annuale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 2002]

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati

Seminario "I diritti dei soggetti deboli della famiglia

Seminario (un giorno)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 2001]

Università degli studi di Cagliari

Tirocinio semestrale formazione ed orientamento presso studio legale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 1999]

Università degli studi di Cagliari- Facoltà di Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 1991]

Liceo Classico Siotto-Pintor , Cagliari

Maturità Classica

## PUBBLICAZIONI

Titolo  
Piano Strategico Comunale del Comune di Carbonia (2008)  
Sintesi Piano Strategico Comunale del Comune di Carbonia (2008)  
Piano Strategico Intercomunale del Sulcis (2008)  
Sintesi Piano Strategico Intercomunale del Sulcis (2008)  
Bilancio Sociale 2008 (2009)

## CONOSCENZE LINGUISTICHE.

MADRELINGUA [ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: buono ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI IN AMBIENTE MULTICULTURALI SVILUPPATI SIA NELL'ESPLETAMENTO DEL LAVORO CHE NEL SOCIALE

organizzazione di convegni e seminari nell'ambito dell'attività di pianificazione strategica

soggiorno studi Londra -Parigi (frequentazione di College)

soggiorno in Francia, Svizzera, Rep. Ceca, Grecia, Spagna, Inghilterra, Germania, Ungheria, Thailandia, Kenia

2002-2004 iscrizione alla FIV (Federazione Italiana Vela) con partecipazione a regate a livello regionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività al livello agonistico sia nel canottaggio che nella canoa

Attività di volontariato presso case famiglia

Attività di Segretario prestata in seggi elettorali per votazioni referendarie, politiche ed amministrative

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del PC, in particolare:

sistema operativo windows Xp:

Internet Explorer, Outlook, pacchetto Ms Office (Word, Excel, Power Point, Publisher); Open Office, Banche dati Giuridiche Juris Date e UTET

PATENTE O PATENTI B

QUARTU SANT'ELENA 5 SETTEMBRE 2016

**SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**