FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SOLE DONATELLA**
Indirizzo	CAGLIARI PALAZZO COMUNALE VIA ROMA
Telefono	**070 6777213**
Fax	**070 6777218**
E-mail	donatella.sole@comune.cagliari.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29/09/61

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**Dal 13/08/1993 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Cagliari, Via Roma n° 145 (CA)**
• Tipo di azienda o settore	**Ente Pubblico Locale**
• Tipo di impiego	**Funzionario Amministrativo Cat. D6**
• Principali mansioni e responsabilità	– **dal 13/08/1993 al 1998: Funzionario Responsabile Ufficio Amministrativo del Servizio Igiene del Suolo;** – **dal 1999 al mese di marzo 2000: Funzionario Responsabile Ufficio Appalti;** – **dal 03.04.2000 al 10.10.2004: Funzionario rsponsabile Ufficio Ispettivo Centrale presso il Servizio Personale;** – **dal 15.07.2003 al 10.10.2004: Funzionario Responsabile Ufficio di Staff dell'Area Risorse Interne;** – **dal 11.10.2004 al 10/11/2012: Incaricata di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Contenzioso del Personale** – **dall'11/11/2012 al 31/01/2014: Incaricata di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Amministrativo Impianti tecnologici ed Energia;** – **dal 25/10/2012 a tutt'oggi: nominata Amministratore unico della società in house "Multiservizi Cagliari srl", società con unico socio il Comune di Cagliari.** – **dal 01.02.2014 a tutt'oggi: Incaricata di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione Amministrativa e Contenzioso del Personale**

• Date (da – a)	**Anno scolastico 1992/93**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Tecnico Commerciale n° 2 – Carbonia (CA)**
• Tipo di azienda o settore	**Istituto di istruzione Media Superiore**
• Tipo di impiego	**Docente di ruolo**
• Principali mansioni e	

responsabilità	Insegnamento materie giuridiche ed economiche
• Date (da – a) •Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Anno scolastico 1990/91 e 1991/92 Istituto Superiore I.T.T.P. "Azuni" - Cagliari Istituto di Istruzione Media Superiore Docente supplente e Commissario interno di maturità Insegnamento materie giuridiche ed economiche

Istruzione e formazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2014/2015 Abilitazione a svolgere l'attività di formatore interno, conseguita a seguito di apposito percorso formativo svoltosi nel corso del 2015 e concluso a dicembre con l'istituzione dell'Albo Formatori Interni (Det. Dirig. (13385/2015)
• Qualifica conseguita• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno 2008 S.G.S. Italia Corso specialistico per Addetti a Verifiche Ispettive Interne della Qualità (con esame finale) Auditor interno dei sistemi di qualità ISO 9001
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 22/06/2004 al 15/12/2004 Formez e Comune di Cagliari Selezione per formatori interni del Comune di Cagliari a seguito di corso con esame finale. Inserimento nell'Albo Formatori Interni
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Da Ottobre 2001 a Febbraio 2002 Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca 1) Incentivazioni economiche e progressioni di carriera; 2) Testo unico sui congedi parentali; 3) Disciplina del pubblico impiego; 4) Controversie di lavoro e responsabilità disciplinari; 5) Comportamento assertivo direzionale; 6) Privacy e diritto di accesso. Il corso si è concluso con una tesina sulla "Disciplina degli incarichi esterni ai pubblici dipendenti e sul regime delle incompatibilità", con valutazione finale "OTTIMO".
• Qualifica conseguita	Conseguimento del Master in Gestione delle Risorse Umane

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 1992 Ministero Pubblica Istruzione Superamento del concorso a cattedre per l'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche presso gli Istituti di istruzione secondaria di II grado e immissione in ruolo. Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche.
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 1991 Corte d'Appello di Cagliari Superamento dell'esame per Procuratore Legale - Sessione 1990/91 Abilitazione all'esercizio della professione legale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Dal 03/04/1989 al 19/01/1990 Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione di Roma Corso di specializzazione in Pubblica Amministrazione per vincitori di borsa di studio della regione Sardegna Esperto in Pubblica Amministrazione, a seguito di discussione di tesi su "Lobbies e gruppi di pressione in Italia" , con giudizio "eccellente".
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	25/06/1987 Università degli Studi di Cagliari Corso di laurea in giurisprudenza con tesi in Diritto del lavoro su "Indennità di contingenza e trattamento di fine rapporto" Diploma di Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Anno 1979 Liceo Classico Statale "G.M. Dettori" , di Cagliari Corso di studi classici Maturità classica

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	**Italiano**
Altra lingua	**Inglese**
• **Capacità di lettura**	**Buona**
• **Capacità di scrittura**	**Elementare**
• **Capacità di espressione orale**	**Elementare**
Capacità e competenze relazionali Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	**Capacità, maturate nello svolgimento dei ruoli ricoperti,di comunicazione e relazione all'interno e all'esterno dell'Ente.**
Capacità e competenze organizzative Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	**Capacità, maturate nello svolgimento dei ruoli ricoperti, di coordinamento di gruppi di lavoro e di progettazione di iniziative di carattere innovativo.**
Capacità e competenze tecniche Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	**Uso abituale Office e OpenOffice**
Capacità e competenze artistiche Musica, scrittura, disegno ecc.	**Attitudine per l'arte e per la creatività in genere**
Altre capacità e competenze Competenze non precedentemente indicate.	
Patente o patenti	**Patente B**

Attesto che il presente CV è stato redatto in modo veritiero, nella consapevolezza delle conseguenze giuridiche delle dichiarazioni menzognere, ex DPR 445/2000. Inoltre, autorizzo il trattamento dei dati personali, per le finalità di trasparenza istituzionalmente perseguite dal Comune di Cagliari, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003 e dal D.Lgs 150/2009.