COMUNE DI CAGLIARI
Comune di Cagliari
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0193404/2016 del 05/09/2016
Firmatario: GIOVANNI BATTISTA ENA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNI BATTISTA ENA**
Indirizzo	**VIA SAURO, N. 47 - 09123 CAGLIARI**
Telefono	**070/6777069**
Fax	
E-mail	**giovanni.ena@comune.cagliari.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 GIUGNO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- *Dipendente del Comune di Cagliari, in qualità di Funzionario Amministrativo categoria giuridica D3 presso la Divisione I Ragioneria – Bilancio (ora Servizio Bilancio Rendiconti Adempimenti Fiscali e Reperimento Risorse), dal 5 ottobre 1999 a tutto oggi quale vincitore di concorso pubblico;*
- *dal 11.10.2004 al 30.09.2014 titolare dell'incarico di posizione organizzativa denominata "Servizio Bilancio – Ufficio Rendiconti";*
- *dal 01.10.2014 titolare dell'Alta Professionalità denominata "Società partecipate e controllo analogo";*
- *dal 31.03.2005 inquadrato con il profilo professionale di Funzionario di Ragioneria;*
- *completato il tirocinio triennale per l'ammissione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;*
- *abilitato all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;*
- *iscritto all'albo dei Revisori dei Conti;*
- *dal 16 settembre 2013 fino al 30 settembre 2014 componente del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Regionale Naturale Molentargius Saline;*
- *dal 29 aprile 2014 fino al 30 settembre 2014 Consigliere di amministrazione del Cacip "Consorzio Industriale provinciale di Cagliari";*
- *dal 27 giugno 2014 fino al 30 settembre 2014 Presidente della Società Ippica di Cagliari S.r.l.;*
- *dal 23 luglio 2014 fino al 30 settembre 2014 Amministratore Delegato della Società Ippica di Cagliari S.r.l.;*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	*Istituzione e gestione del sistema di governance delle diverse partecipazioni comunali volto ad assicurare il rispetto di tutta la normativa vigente. Predisposizione del Bilancio Consolidato e dei diversi documenti riguardanti le "partecipazioni".*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	*Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "G. M. Dettori" di Cagliari nell'anno scolastico 1986/1987 con votazione 55/60* *Laurea in Economia e Commercio – indirizzo Economia Aziendale - conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari in data 3/12/1996 con votazione 110/110 e lode*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione a corsi e seminari sull'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali e sugli organismi partecipati dagli EE.LL.
• Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE E SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	*Abituale utilizzo del supporto informatico.*

Attesto che il presente CV è stato redatto fedelmente e sono consapevole delle conseguenze giuridiche delle dichiarazioni non veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali.