



SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Determinazione Del Dirigente

Oggetto: Conferimento Dell'incarico Di Posizione Organizzativa "tassa Rifiuti E Tributi Minori"

Il Dirigente

Premesso

- che, con la determinazione del Direttore Generale n° 5895 del 17 giugno 2014, è stato approvato il nuovo regolamento di attuazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

- che, con determinazione del Direttore Generale n° 7272 del 01 agosto 2016, si è proceduto all'individuazione delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità;

Visti gli atti della selezione, indetta con determinazione del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane e Politiche del Lavoro n° 7287 dell'01 agosto 2016;

Esaminati i curricula dei candidati ed operate le opportune valutazioni in termini di attitudini e competenze degli stessi;

Sentito il direttore generale ed il candidato interessato, che ha manifestato la propria disponibilità al conferimento dell'incarico;

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL Regioni-EELL siglato il 31.3.1999 ed il vigente regolamento degli Uffici e dei servizi;

DETERMINA

di conferire, **con decorrenza dal 1° OTTOBRE 2016**, e per la **durata di anni 1**, salvo la scadenza anticipata nel caso in cui l'Amministrazione abbia concluso prima di tale periodo il procedimento di riassetto complessivo dell'Istituto delle P.O. e delle A.P: conseguente alle modifiche della macrostruttura, l'incarico della Posizione organizzativa denominata "TASSA RIFIUTI E TRIBUTI MINORI" **alla dott.ssa Stefania Dore**. Dip. 286940.

Di individuare i contenuti salienti dell'incarico nelle seguenti attività:

- Coordinamento, gestione e controllo di tutte le attività finalizzate alla riscossione della Tassa Rifiuti (TARSU, TARES e TARI) in particolare:

- Adempimenti contabili- amministrativi relativi alla TARSU / TARES / TARI;
- Attività relativa alla lotta all'evasione anche con confronto ed incrocio delle banche dati (Sister, Siatel, Anagrafe Comunale, etc) ;
- Raccordo con gli altri Enti e con gli altri Servizi per finalità legate alla gestione della TARSU/TARES/TARI;

- Attività finalizzata alla comunicazione /informazione ai contribuenti; alimentazione portale del contribuente;
- Adempimenti contabili – amministrativi relativi ai tributi minori ;
- Controllo puntuale sulla gestione del Concessionario Servizio Riscossione Imposta comunale sulla Pubblicità, Diritti sulle Pubbliche Affissioni, COSAP;
- Attività relativa alla concessione suolo pubblico per installazione impianti pubblicitari;
- Gestione e controllo della corrispondenza e assegnazione delle pratiche inerenti l'attività dell' Ufficio TARSU /TARES/TARI e dei Tributi Minori;
- Gestione delle risorse umane assegnate;
- Collaborazione ed interattività con l'altra PO e gli altri funzionari del Servizio Tributi;
- Report costante al Dirigente sull'andamento dell'attività svolta, sugli obiettivi PEG e sulle problematiche in essere.

Di individuare i principali procedimenti oggetto di specifica delega:

Il Titolare di P.O. è autorizzato a sottoscrivere, in sostituzione e per conto del Dirigente tutti gli atti di ordinaria amministrazione ad eccezione di quelli per i quali è esclusa la delega delle funzioni dirigenziali, nel rispetto delle direttive del Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione. In particolare lo stesso può sottoscrivere i seguenti atti:

- atti liquidazione e attestazioni di regolare esecuzione;
- richieste emissione reversali;
- sistemazioni contabili aggio e discarichi;
- Atti di gestione delle risorse umane assegnate (congedi, permessi, straordinario, recuperi, variazione rientri, riepiloghi mensili).

di dare atto:

- che la retribuzione di posizione, pari ad € 9.000,00, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- che la retribuzione di risultato, variabile tra il 10% ed il 25% della retribuzione di posizione, verrà corrisposta in esito alla valutazione operata entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun esercizio e sulla base dei criteri di valutazione, del punteggio attribuito e del giudizio sintetico formulato come stabilito nell'allegato D al regolamento attuativo;
- che l'eventuale revoca dell'incarico potrà essere disposta sulla base dei presupposti, delle modalità e delle garanzie di cui all'art 13 del citato regolamento.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Cagliari.

DETERMINAZIONE N°: 8651 del 30/09/2016

Operatore:
Estensore:

SERVIZIO TRIBUTI E PATRIMONIO
Il Dirigente
(Francesca Brundu / INFOCERT SPA)