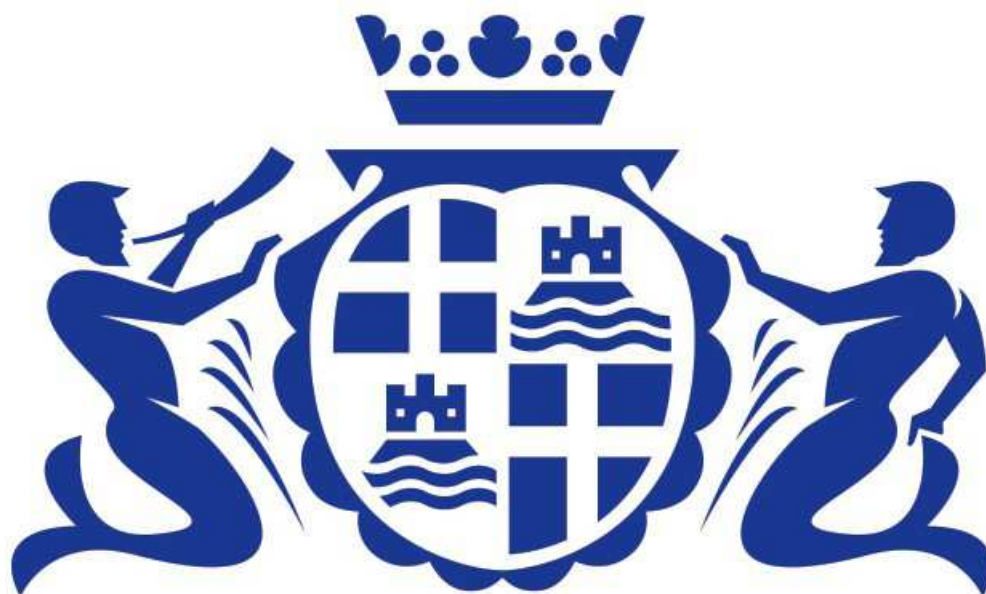


COMUNE DI CAGLIARI



COMUNE DI CAGLIARI

**SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
SCHEDA UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

In vigore dal 01/10/2012

Servizio Attività Produttive e Turismo

UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione:

Il Servizio Attività Produttive, unitamente al SUAP, attraverso l'istituzione degli "uffici unici" si occupa degli adempimenti inerenti il commercio in sede fissa, le forme speciali di vendita e assimilati, le rivendite di giornali e riviste, la somministrazione di alimenti e bevande, le attività artigianali alimentari, trasporto di prodotti alimentari e animali vivi, i giochi leciti, gli spettacoli viaggianti, toilette per animali, ecc. Si occupa altresì di adempimenti inerenti i circoli privati, depositi all'ingrosso, panifici; trasporto di prodotti alimentari e animali, giochi leciti, spettacoli viaggianti, distributori di carburanti e toilette per piccoli animali.

Dall'entrata in vigore della L.R. 3/2008, gli uffici gestiscono tutto il back office delle pratiche pervenute attraverso il SUAP, oltre a gestire direttamente alcune procedure maggiormente semplificate.

L'ufficio si occupa inoltre degli adempimenti inerenti il commercio su area pubblica, gestendo direttamente sia il rilascio delle concessioni di posteggio per la partecipazione degli operatori a manifestazioni straordinarie e fiere sia concessioni trimestrali per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari su suolo pubblico. Istruisce le pratiche che per legge devono essere presentate attraverso lo Sportello Unico per le Attività Produttive (procedura DUAAP per l'autorizzazione al commercio ambulante, anche di tipologia ITINERANTE).

L'Ufficio si occupa inoltre del rilascio delle concessioni di suolo pubblico per:

1. tavolini, sedie e strutture amovibili/posizionamento di strutture fisse (propedeutica DUAAP) per pubblici esercizi;
2. spettacoli viaggianti;
3. distributori di carburanti;
4. Film commission.

Accesso al servizio e orario

Dirigente: Dott.ssa Antonella Delle Donne

Telefoni Dirigente: 070 6778359 - Fax: 070 6778350

E-Mail Dirigente: antonella.delledonne@comune.cagliari.it

PEC: produttive@comune.legalmail.it

Ufficio: Attività Produttive

Indirizzo: Piazza Alcide De Gasperi, 1 - 7° piano

Telefono: 070. 6778409 - 070. 6778606 - 070. 6778481 - 070. 6778346 - 070.6778397 - 070. 6778607 - Fax: 070. 6778350

Telefono: 070. 6778581 - 070. 6778668 - 070. 6778554 - 070. 6778686 - 070. 6778604 070. 6778580 - Fax: 070. 6778350

Orari ricezione pubblico:

lunedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle 17,30

giovedì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12,30

Appuntamenti on line: per usufruire del servizio è necessario essere un utente registrato e accedere all' [Area Riservata](#).

Standard identificabili:

ISTRUTTORIA PRATICHE DI FRONT E BACK OFFICE COMMERCIO FISSO, FORME SPECIALI E PUBBLICI ESERCIZI : 60 GG DALLA PRESENTAZIONE DELLA DUAAP

Istruttoria pratiche per il rilascio concessioni suolo pubblico in occasione di manifestazioni straordinarie, entro il termine di trenta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda. Si precisa che occorrono sessanta giorni dalla scadenza del termine per le "fiere" quali: Sagra S.Efisio, Fiera Campionaria della Sardegna e Campionato di Calcio in quanto è prevista, per Regolamento, una procedura più articolata, e trenta giorni per tutte le manifestazioni straordinarie.

Rilascio di concessioni trimestrali entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.
Istruttoria relativa alle pratiche DUAAP tipologia B entro 60 giorni dalla presentazione.

Istruttoria pratiche per il rilascio di concessioni di suolo per tavolini, sedie e ombrelloni e altre strutture amovibili entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della domanda corredata da eventuali integrazioni.