

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	DELLE DONNE ANTONELLA
<b>Data di nascita</b>	29/02/1972
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CAGLIARI
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0706771
<b>Fax dell'ufficio</b>	0706778350
<b>E-mail istituzionale</b>	antonella.delledonne@comune.cagliari.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE 110/110 LODE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- MASTER IN STUDI EUROPEI (1996- Istituto di studi europei A. De Gasperi - ROMA) CORSO CONCORSO RIPAM PRESSO FORMEZ (1996 - ROMA) MASTER IN CITTADINANZA EUROPEA E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (2005) - SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO E UNIVERSITA ROMA 3 -ROMA
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile ufficio europa - COMUNE DI SASSARI - Istruttore Amministrativo - COMUNE DI DECIMOMANNU - Funzionario Amministrativo - Responsabile Servizio del Personale - COMUNE DI IGLESIAS - Funzionario Amministrativo - Dal 18/02 al 31/05 2000 trasferita in posizione di COMANDO al Comune di Iglesias quale Funzionario Capo di Gabinetto (Staff del Commissario straordinario) - Dal 1° giugno 2000 reintegrata al Comune di Cagliari - COMUNE DI CAGLIARI - Funzionario Amministrativo con funzioni dirigenziali - Capo Area Amministrativa e Vicesegretario Comunale - COMUNE DI SARROCH - Dirigente Amministrativo a tempo determinato - Capo di gabinetto e Vicesegretario Comunale - COMUNE DI PULA - Funzionario Amministrativo titolare di funzioni dirigenziali - Ufficio di gabinetto - COMUNE DI SELARGIUS

**CURRICULUM VITAE**

<b>Capacità linguistiche</b>
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

- Dirigente amministrativo a tempo indeterminato - Dipartimento Politiche del Commercio - COMUNE DI ROMA

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Inglese	Fluente	Fluente
Tedesco	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

- Buona

- Presidente e Commissario di vari concorsi pubblici. DOCENTE DI NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE-ISCRIITA ALL'ALBO DOCENTI E CONSULENTI DEL FORMEZ Nel 2002 riceve incarico da ANCINET per conto di ELANET (Rete Europea delle Amministrazioni Locali) correlato al progetto KEeLAN, presentato alla Conferenza Internazionale EISCO 2002, finalizzato allo studio dei siti web dei Comuni europei. Partecipa a Bruxelles al meeting del progetto "EXCALIBUR" per la gestione dello Sportello Unico delle attività produttive Partecipa al Comitato Tecnico Scientifico per la progettazione dell'utilizzo culturale della Villa Siotto e di vari progetti di promozione turistica Sin dal 1997 partecipa a numerosi corsi di formazione, tra cui il MASTER "Tecniche di Organizzazione dell'ente Locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane ", corsi in materia di turismo presso SDA – BOCCONI e approfondimenti in materia di diritto amministrativo e gestione del personale.