

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MONTIXI ROBERTO
Indirizzo VIA Eleonora d'Arborea, 64
Telefono 070/657250 3474042842
Fax
E-mail robertomontixi@tiscali.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 febbraio 1971

Esperienza lavorativa

- dall'11.06.2012 a tutt'oggi Dirigente Pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari via Roma, 145
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità – RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO, GESTIONE RISORSE UMANE POLITICHE DEL LAVORO
- dal 1.04.2011 al 10.6.2012 Dirigente Pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari via Roma, 145
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità – RESPONSABILE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
- dal 19.11.2010 al 31.3.2011 Dirigente Pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari via Roma, 145
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Dirigente amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE E CIMITERI

• dall'11.10.1999 al 18.11.2010 Dipendente Pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cagliari via Roma, 145
• Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo-Responsabile P.O.
• Principali mansioni e responsabilità – RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE AMMINISTRATIVA CIMITERI

• dall'1.2.1999 al 10.10.1999 Libero Professionista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Studio legale Pili-Tavolacci-Falqui
• Tipo di impiego Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità – CONSULENZA LEGALE, IN SEDE GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Luglio 2004 Diploma di specializzazione biennale presso la scuola di specializzazione nelle professioni legali
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo-Diritto Civile-Diritto Penale-Diritto Tributario-Diritto Commerciale
• Qualifica conseguita Specializzazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 62/70

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Giugno 1995 Diploma di laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 99/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anni Accademici 2002-03 e 2003-04 Stage di approfondimento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA SARDEGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disamina Problematiche sostanziali e processuali di Diritto Amministrativo
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

SPAGNOLO

[Inglese-spagnolo]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono-Buono

Buono-Buono

Buono-Buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Iscrizione nell'Albo Formatori Interni del Comune di Cagliari, in esito ad apposita selezione e corso di Formazione

- **attività di docenza**, in qualità di formatore interno, destinata al personale in ruolo del Comune di Cagliari, in materia di diritto degli Enti Locali; (per un totale di 12 ore)

- **attività di formazione**, nell'ambito del corso concorso bandito dal Comune di Tempio Pausania, per l'assunzione di n° 4 istruttori direttivi. (Materie d'insegnamento: Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali) per un totale di 24 ore.

- **attività di docenza**, nell'ambito del corso per il conseguimento del titolo di agente di mediazione immobiliare c/o Confesercenti Cagliari, in materia di diritto civile..

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Impulso, indirizzo e Coordinamento di oltre 50 collaboratori

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo Personal Computer Conoscenza sistemi base di videoscrittura (Word-Excell)

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Abilitazione alla difesa in giudizio nanti il Tribunale Minorile
Abilitazione alla difesa in giudizio nanti il Tribunale Militare

Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Patente B

Pubblicazioni

Autore delle seguenti Pubblicazioni

- *"Occupazione, Acquisitiva, Usurpativa ed Acquisizione coattiva sananti Dubbi Fugati e problematiche ancora aperte."* Sul n° 1287 del 21 gennaio 2006 della rivista giuridica telematica "Altalex" sito web www.altalex.com direttore: Alessandro Buralli

- *"Provvedimento illegittimo della P.A.: pregiudizialità amministrativa e Giurisdizione nota a Cass. Civ. ss.uu. 23.1.2006, n° 1207"* sul n° 1324 del 27 febbraio 2006 Su rivista giuridica telematica "Altalex" sito web www.altalex.com diretto-

- *"Non sussiste in capo al G.A. l'obbligo di conoscere della fondatezza dell'istanza del privato in caso di silenzio della P.A."*, Commento alla sentenza TAR Lazio, Sezione II bis n° 213/06, pubblicato il 15 marzo 2006 sulla rivista giuridica telematica "AmbienteDiritto" sito web www.ambientediritto.it Direttore: fulvio conti gioia

- *"Silenzio inadempimento, illecito omissivo e danno da ritardo. CdS, sez. V, n° 321 del 31.1.2006"* pubblicato sul n° 1366 del 10 aprile 2006 della rivista giuridica telematica "Altalex" sito web www.altalex.com direttore: Alessandro Buralli

- *"I comportamenti della P.A. in materia espropriativa al vaglio della Corte Costituzionale C.Cost., n° 191 dell'11.5.2006"* pubblicato in data 25 maggio 2006 sulla rivista giuridica telematica "AmbienteDiritto" sito web www.ambientediritto.it direttore: Fulvio conti Gioia

- *"Abuso del Diritto. Espletamento di altra attività lavorativa nel corso della fruizione dei permessi parentali"* pubblicato in data 2 ottobre 2008 sulla rivista giuridica telematica "AmbienteDiritto" sito web www.ambientediritto.it direttore: Fulvio conti Gioia

- *"Responsabilità della p.a.: accertamento e rapporti tra ottemperanza e risarcimento. Consiglio di Stato, adunanza plenaria, CdS 13 del 3.12.2008"* pubblicato sul n° 2396 del 3 febbraio 2009 della rivista giuridica telematica "Altalex" sito web www.altalex.com direttore: Alessandro Buralli

Idoneità concorsuali

Idoneità concorsuali

-Vincitore concorso pubblico a n° 1 posto di Dirigente Amministrativo presso il Comune di Cagliari nell'agosto 2010, in esito a scorrimento graduatoria;

-Idoneo alla selezione per 4 dottori di ricerca in Diritto amministrativo presso facoltà di scienze politiche Università Studi Cagliari.

-Vincitore concorso pubblico a n° 28 posti di Funzionario Amministrativo presso il Comune di Cagliari nel settembre 1999;

-Vincitore concorso pubblico a n° 2 posti di istruttore Direttivo Amm.vo presso la Provincia di Nuoro nel settembre 1999;

-Idoneo nel concorso pubblico a n° 1 posto di istruttore Direttivo Amm.vo presso il Comune di Villaputzu nell'ottobre 1998;

-Idoneo nel concorso pubblico a n° 1 posto di Funzionario-Vice Segretario del Comune di

S.Gavino nel dicembre 1998;

-Idoneo nel concorso pubblico a n° 3 posti di Funzionario Amministrativo presso la Provincia di Nuoro nell'ottobre 1999;

Corsi di Formazione

Corsi di Formazione

- **Corso di formazione sugli appalti pubblici (45 ore)** da dicembre 2000 a luglio 2001 organizzato dal Gruppo SOGES spa
- **Corso di Formazione per i Funzionari Amministrativi** nel periodo dicembre 2000-luglio 2001, per un totale di 80 ore, organizzato dal Comune di Cagliari in partnership con la scuola di Formazione Gruppo SOGES.
- **Corso "Bilancio Economico e Finanziario, Controllo di Gestione PEG"**, organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna e tenutosi il 16.12.1999.
- **Corso "Carichi di Lavoro e Rilevazione delle procedure"** organizzato dal Comune di Cagliari in partnership con l'ANCIFORM, tenutosi nell'ottobre 2001.
- **Seminario di Formazione sul CCNL 1998/2001** organizzato dal Comune di Cagliari il 10 gennaio 2000.
- **Seminario di Formazione sull'orario di lavoro e le sue possibili tecniche e stili di direzione** organizzato dal Comune di Cagliari il 30 novembre 2000.
- **Corso di formazione sugli elementi di organizzazione della p.A. (21 ore)**, organizzato dal Comune di Cagliari di Cagliari, in collaborazione con il Formez nel 2002
- **corso di formazione sui fondi strutturali (23 ore)** organizzato dal Comune di Cagliari di Cagliari, in collaborazione con il Formez nel 2003
- **Corso di formazione sul sistema di valutazione del personale (14 ore)** organizzato dal Comune di Cagliari di Cagliari, in collaborazione con il Formez nel 2004
- **Seminario "La Dirigenza nelle Pubbliche Amministrazioni e i rinnovi contrattuali"** tenutosi il giorno 5 aprile 2005, in collaborazione con il Formez
- **Seminario "Semplificazione e trasparenza. Le innovazioni alla legge 241/90 apportate dalla Legge 15/05"** tenutosi il giorno 24 giugno 2005, in collaborazione con il Formez
- **Seminario "La riforma del procedimento amministrativo"** tenutosi i giorni 17 e 23 novembre 2005, in collaborazione con il Formez
- **Corso di Formazione e aggiornamento sul nuovo codice degli appalti (24 ore)** organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione con il Formez nel dicembre 2006
- **Corso di formazione sul sistema della qualità, la carta dei servizi e la Comunicazione (24 ore)**, Organizzato dal Comune di Cagliari in collaborazione con il FORMEZ nel mese di marzo 2007;
- **Corso di formazione sul management pubblico**, nell'ambito del Progetto Traguardi (150 ore di corso+ stage finale) nel periodo gennaio-luglio 2008
- **Corso di formazione in materia di contrattualistica pubblica**, organizzato dal Formez nel giugno 2011
- **Corso di formazione in materia di gestione delle relazioni sindacali e fondo incentivante**, organizzato dalla CESEL nel luglio 2012
- **Corso di formazione sull'applicazione del D.Lgs. 118/2011**, a cura della KPMG, nel periodo dicembre 2012 febbraio 2013