

COMUNE DI CAGLIARI



SCHEDA SERVIZIO GESTIONE CONTABILITA'

In vigore dal 1° gennaio 2013 scadenza il 31 dicembre 2015

Servizio Gestione Contabilità

Descrizione

Il Servizio è competente in materia di: gestione contabilità finanziaria, rilascio di pareri di regolarità contabile, emissione e registrazione reversali e mandati di pagamento; coordinamento rendicontazione contributi straordinari. Monitoraggio patto di stabilità. Pignoramenti presso terzi (Ente terzo pignorato). Buste paga amministratori. Ritenute conto terzi al personale. Vigilanza sugli equilibri di bilancio. Verifiche di cassa e rapporti con la Tesoreria.

Accesso al servizio e orario

Dirigente: Dott.ssa Luisella Mereu

Telefoni Dirigente: 070 6777078 - Fax: 070 6777230

E-Mail Dirigente: luisella.mereu@comune.cagliari.it

Ufficio Entrate

Indirizzo: Via Roma, 145 - piano 3°

Telefono: 070 6777284 - 070 6777146 – Fax: 070 6777295

E-Mail: monica.argiolas@comune.cagliari.it; patrizia.puddu@comune.cagliari.it

Orari Mattina: 9.00-12.30 dal Lunedì al Venerdì

Ufficio Spese Correnti

Indirizzo: Via Roma, 145 - piano 3°

Telefono: 070 6777254 - 070 6777119 – Fax: 070 6777295

E-Mail: pinella.argiolas@comune.cagliari.it

Orari Mattina: 9.00-12.30 dal Lunedì al Venerdì

Ufficio Spese Straordinarie

Indirizzo: Via Roma, 145 - piano 3°

Telefono: 070 6777254 - 070 6777099 – Fax: 070 6777295

E-Mail: pinella.argiolas@comune.cagliari.it

Orari Mattina: 9.00-12.30 dal Lunedì al Venerdì

Ufficio Spese del Personale

Indirizzo: Via Roma, 145 - piano 3°

Telefono: 070 6777250 - 070 6777072 – Fax: 070 6777295

E-Mail: pinella.argiolas@comune.cagliari.it

Orari Mattina: 9.00-12.30 dal Lunedì al Venerdì

Ufficio in Staff al Dirigente

Indirizzo: Via Roma, 145 - piano 3°

Telefono: 070 6777197 – Fax: 070 6777295

E-Mail: giancarlo.cocco@comune.cagliari.it

Orari Mattina: 9.00-12.30 dal Lunedì al Venerdì

Standard identificabili:

- Registrazione accertamenti di entrata Tempo massimo dalla richiesta: 60 giorni
- Emissione delle reversali di incasso Tempo massimo dalla richiesta: 60 giorni
- Apposizione del visto di regolarità contabile sugli impegni di spesa Tempo massimo dalla richiesta: 30 giorni
- Liquidazione tramite ordinazione dei pagamenti Tempo massimo dalla richiesta: 30 giorni
- Rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione Tempo massimo dalla richiesta: 10 giorni