COMUNE DI CAGLIARI
Comune di Cagliari
E
Protocollo N.0194386/2016 del 06/09/2016

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | [LUSSO MARIOLINA ] |
| Indirizzo | [ PAIZZA DE GASPERI N.3, 09127, Cagliari, Italia ] |
| Telefono | 070/677-8458 |
| Fax | 070/677-8525 |
| E-mail | mariolina.lusso@comune.cagliari.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | [ 27, luglio, 1965] |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 04.08.2014 alla data odierna ( provvedimento del Sindaco prot.n.180522 del 04.08.2014) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CTM S.P.A Viale Trieste, 159/3 |
| • Tipo di azienda o settore | Società per Azioni a totale capitale pubblico che esercita le proprie funzioni ne settore dei trasporti |
| • Tipo di impiego | Componente Consiglio di amministrazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Amministratore della società con i poteri e responsabilità attribuite dallo Satuto |
| • Date (da – a) | 12/10/1999 – alla data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Cagliari- Via Roma n.145-09124 Cagliari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale -Settore Pubblico |
| • Tipo di impiego | *Funzionario Amministrativo Cat D3 (giuridica cat D6 economica)* |

*Funzionario Amministrativo Cat D3 (giuridica cat D6 economica) dal 1 ottobre 2014 Incarico annuale di posizione organizzativa amministrativa all'interno del servizio Mobilità Infrastrutture Viarie e Reti con rinnovo annuale sino al 30 settembre 2016*

*dal 10 novembre 2012 al 30 settembre 2014 Incarico di posizione organizzativa* denominata "Viabilità e Mobilità" *" attribuito a seguito di procedura selettiva interna*

dal 7 novembre 2011 al 9 novembre 2012, *Incarico di posizione organizzativa* denominata "URBANIZZAZIONI E MOBILITA' - AMMINISTRATIVO CONTABILE" *" attribuito a seguito di procedura selettiva interna.*
dal10 novembre 2012 alla data odierna, *Incarico di posizione organizzativa* denominata "URBANIZZAZIONI E MOBILITA' - AMMINISTRATIVO CONTABILE" *" attribuito a seguito di procedura selettiva interna.*

dall'11 maggio 2009 al 06 novembre 2011 Incarico di posizione organizzativa "Cantieri" attribuita attraverso procedura selettiva interna

dall'11 ottobre 2006 al 10 maggio 2009 incarico biennale Incarico di posizione *organizzativa*

"Cantieri" attribuito a seguito di procedura selettiva interna
dal 7 ottobre 2004 al 7 ottobre 2006 incarico biennale Incarico di posizione organizzativa "Cantieri" attribuito a seguito di procedura selettiva interna

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni e responsabilità proprie del profilo professionale rivestito in qualità di responsabile dell'ufficio cantieri e dal 2003 dell'ufficio amministrativo edilizia sportiva. Principali attività: assunzioni di personale a tempo determinato; gestione del personale studio e applicazione degli istituti contrattuali del settore privato (Edilizia, Commercio e Servizi, Igiene Urbana) per il personale dei cantieri; cura dei rapporti con gli Enti previdenziali e Assicurativi e Con gli uffici regionali e Provinciali del Lavoro;cura dell'istruttoria di tutti gli atti relativi alla programmazione e rendicontazione dei fondi erogati dalla Regione Sardegna per l'attivazione dei cantieri. Cura dell'istruttoria degli atti inerenti le forniture e i servizi
Attività di supporto amministrativo contabile per i lavori Pubblici gestiti dall'ufficio edilizia sportiva: attività di ricerca e documentazione a supporto delle attività inerenti: progettazione, direzione lavori, collaudo, istruttoria e predisposizione degli atti propedeutici alle gare d'appalto.
collaborazione col gruppo di lavoro incaricato della predisposizione della proposta di programma triennale e dell'elenco annuale dei Lavori Pubblici (Ordine di servizio del Sindaco prot. N° 625/SGB del 23.07.2001).

segretaria del gruppo di lavoro incaricato di redigere una proposta organica di adeguamento del regolamento di ripartizione dell'incentivo ex art. 18 della legge n° 109/94 e s.m.i. (Ordine di servizio del Segretario Generale prot. n°104 /RSG del 15.02.2002).

segretaria del gruppo di lavoro, incaricato di redigere una proposta sulla realizzazione di un "nuovo impianto polifunzionale dello Stadio Sant. Elia" (Ordine di Servizio del Sindaco prot. N° 760/SGB del 04.09.2002).

• Date (da – a) 01/09/1998 – 11/10/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Iglesias Centro Direzionale Via Isonzo n.7 Iglesias 09016
• Tipo di azienda o settore Ente locale settore Pubblico
• Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 Direzione Generale
Ufficio Relazioni Con il Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto al direttore generale nelle attività di coordinamento e controllo dei servizi; Comunicazione esterna sull'attività e i servizi dall'amministrazione; accesso agli atti; comunicazione interna attraverso le relazioni con gli uffici

• Date (da – a) 10/11/1997 al 30/06/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato Servizi Sociali "G. Galilei" Via Amsicora n.122 09170 Oristano
• Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Secondaria Statale
• Tipo di impiego Insegnante in discipline giuridiche ed economiche
• Principali mansioni e responsabilità Attività didattica in aula nelle discipline giuridiche ed economiche

• Date (da – a) 23.10.1995 al 10.11.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto tecnico Minerario Statale G. Asproni Via Roma n.145 09016 Iglesias (Cagliari)
• Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Secondaria Statale
• Tipo di impiego Insegnante in discipline giuridiche ed economiche
• Principali mansioni e responsabilità Attività didattica in aula nelle discipline giuridiche ed economiche

• Date (da – a) 20.02.1995 al 21.03.1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Statale Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente "S. Cettolini" Via Machiavelli n.3 090100 Cagliari sede di Villacidro
• Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Secondaria Statale

| | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | Insegnante in discipline giuridiche ed economiche |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività didattica in aula nelle discipline giuridiche ed economiche |
| • Date (da – a) | 1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ISSE S.r.l (Impresa Sviluppo Socio Economico) |
| • Tipo di azienda o settore | Settore Privato |
| • Tipo di impiego | Collaboratore alla ricerca |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di indagine, nell'ambito del modello di intervento nell'artigianato del legno finanziato dall' ISOLA e dall'Assessorato al Turismo, Artigianato e Commercio della regione Autonoma della Sardegna coordinato dal prof Giuseppe Usai docente ordinario della facoltà di economia dell'Università degli Studi di Cagliari |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | LICEO SCIENTIFICO DI STATO "A.PACINOTTI" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie scientifiche (matematica,fisica,chimica,scienze naturali,biologia,geografia astronomica e geologia) materie umanistiche(italiano,latino,storia, francese,filosofia) |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA DI MATURITA SCIENTIFICA - VOTAZIONE FINALE 48/60 |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE |
| • Date (da – a) | 1990 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Discipline giuridiche ed economiche, diritto internazionale, diritto comunitario, politica internazionale, storia, lingua inglese, lingua francese |
| • Qualifica conseguita | SCIENZE POLITICHE CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI CON VOTAZIONE DI 110/110 LODE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma di laurea quadriennale, vecchio ordinamento |
| • Date (da – a) | 12/12/1990 - 15/11/1991 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Formazione Professionale Per "Analista dell' Organizzazione Aziendale" presso A.N.A.P Sardegna durata 900 ore con attestato di valutazione finale di distinto. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Organizzazione aziendale,sociologia dell'organizzazione,informatica,programmazione e controllo |
| • Qualifica conseguita | Analista dell'organizzazione aziendale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 04/10/1993 – 30/06/1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di Perfezionamento in Pubblica Amministrazione organizzato dal Formez di Cagliari, durata 1000 ore con attestato di valutazione finale di buon profitto- frequentato in quanto vincitrice di borsa di studio regionale- |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Discipline giuridiche, economiche, organizzazione riferite alla pubblica amministrazione, Stage Presso la Regione Autonoma Sardegna, Assessorato Commercio Turismo Artigianato, Servizio Artigianato, durata 6 settimane |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | |

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

• Date (da – a) 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento "GESTIONE INFORMATIZZATA BIBLIOTECHE" istituito dalla RAS ai sensi della L.R. 1 giugno 1979 n.47 compreso nel piano di formazione professionale riservato ai dipendenti del comune di Iglesias durata complessiva 91 ore.
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sul CCNL 1998/2001 ORGANIZZATO DAL COMUNE DI CAGLIARI edizione dicembre 1999.
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso " Legge napoletano Vigneri Nuovo ordinamento degli Enti Locali Modifiche alla legge 142/90 svoltosi a Cagliari nei giorni 18 e 19 ottobre 1999.
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio " Bilancio economico e finanziario –controllo di gestione- Peg svoltosi a Cagliari nei giorni 14 e 15 /12 1999;
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione sugli Appalti periodo dicembre 2000–luglio 2001; |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario "Il testo unico delle espropriazioni" tenutosi a Sirmione i giorni 10-11-12/1ottobre 2001 organizzato dalla società Alfa Consulenze. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Convegno di studi su "Il testo unico sull'espropiazione per publica utilità tenutosi presso università dgli Studi di Cagliari dal 12.04.02 al 13.04.2002. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Programma di formazione trasversale del Comune di Cagliari "Elementi di Organizzazione della Pubblica Amministrazione presso FORMEZ Cagliari 26, 27,28 novembre 2002. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attestato di frequenza e profitto Corso "Gli Appalti di servizi nelle Amministrazioni Pubbliche"organizzato dalla Scuola Superire di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma 10-11-12 novembre. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attestato di frequenza al seminario "Il regime delle responsabilità" 11-12 marzo 2003 nell'ambito del progetto aggiornamento e formazione per gli Enti Locali a cura della Regione Sardegna |

| | |
|---|---|
| • Qualifica conseguita<br>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Programma di formazione trasversale del Comune di Cagliari "I fondi strutturali " 23-24-25-26 settembre 2003 presso FORMEZ Cagliari |
| • Qualifica conseguita<br>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Frequenza del corso Il PEG : Metodo operativo per la gestione organizzato nell'ambito del Programma di formazione trasversale del Comune di Cagliari. |
| • Qualifica conseguita<br>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di specializzazione in "semplificazione dell'attività amministrativa: strumenti legislativi di comunicazione e organizzativi" organizzato nell'ambito del Programma di formazione trasversale del Comune di Cagliari. |
| • Qualifica conseguita<br>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attestato di partecipazione al Seminario "La riorma del procedimento Amministrativo" tenutosi i giorni 17 e 23 novembre 2005 presso la sede del FORMEZ di Cagliari. |
| • Qualifica conseguita<br>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attestato di frequenza e profitto Corso " Procedure di affidamento e contratti aventi ad oggetto la realizzazione di LL.PP."organizzato dalla Scuola Superire di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma 23-24-25 gennaio 2006; |
| • Qualifica conseguita<br>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di formazione sul tema:"legge 109-incentivi alla Progettazione" tenuto dal Dott.Alberto Ponti venerdì 17 Febbraio, presso la Sala Convegni del Lazzaretto Sant.Elia a Cagliari con il seguente orario: 9,00-13,00. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario su "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori , forniture, e servizi, organizzato dall'Associazione degli Industriali in data 02.10.2007. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di aggiornamento su Codice degli appalti ex Dlgs n°163 del 31.07.2007 e L.R. n°5 del 7 agosto 2007 tenutosi a Cagliari il 31 ottobre 2007 organizzato da ASEL (Associazione Sarda Enti Locali). |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Master in Management Pubblico organizzato da FORMEZ per un totale di 140 ore da gennaio a giugno 2008. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario Gli appalti Pubblici nella Regione Sardegna tra L.R. 5/2007 codice de Lise e nuovo regolamento attuativo organizzato da Maggioli Cagliari 10 Aprile 2008. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (art.21 e 22 del D.lgs. n°626/94) – tenutosi al FORMEZ nelle giornate 23.10.2008- |

07.11.2008 per un totale di otto ore

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a) 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di frequenza e profitto Corso " Procedure di affidamento e contratti aventi ad oggetto la realizzazione di LL.PP."organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Roma 19-20-21 gennaio 2009

2010
Attestato di partecipazione al corso "la Certificazione della Qualità e la Certificazione Etica nella PA –Livello avanzato-" 14 ore Comune di Cagliari 17-18 maggio 2010

Attestato di frequenza per il corso "L'attuazione del decreto Brunetta" nelle Amministrazioni Pubbliche: il ruolo dirigenziale nel difficile transito culturale organizzato da EDK FORMAZIONE Cagliari 20 maggio 2010

Comune di Cagliari "I sistemi di controllo manageriale e le novità della riforma Brunetta (dlgs.150/2009)" livello intermedio 14 ore 21/07/2010-22/07/2010
Associazione Regionale Comuni della Sardegna corso "il Federalismo Fiscale nelle Regioni a Statuto Speciale" 06/12/2010

Associazione Industriali Confindustria Sezione Costruttori Edili seminario tenutosi in data 17.09.2010 dal titolo "la Tracciabilità dei flussi Finanziari" legge 13 agosto 2010 n.136

2012
Convegno "i grandi appuntamenti di appalti e contratti" tenutosi a Cagliari presso T.Hotel in data 16 febbraio 2012 organizzato da Maggioli Editore

2013
Le novità in materia di appalti pubblici contenute nella legge di conversione del "decreto del fare" (l.n. 98/2013) frazionamento appalti, costo del personale, concessione anticipazione, avcpass, durc duvri tenutosi a Cagliari presso Caesar's Hotel via Darwin 2/4 data:4.12.2013 organizzato da Maggioli Editore

Corso teorico pratico completo sulla gestione del DURC nella Pubblica Amministrazione tenutosi a Cagliari in data 11.06.2013 organizzato da Ebit s.r.l..

La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome - le forme di stipula dei contratti - le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici tenutosi a Cagliari presso T.Hotel in data 7.03.2013 organizzato da Maggioli Editore

2014
La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome - le forme di stipula dei contratti - le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici tenutosi a Cagliari presso T.Hotel in data 03.04.2014 organizzato da Maggioli Editore

• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza
Adempimenti propedeutici e connessi allo svolgimento delle gare d'appalto: rapporti con ANAC, AVCPASS, DURC ON LINE, fasi di gara verbalizzazione compiti e responsabilità della commissione giudicatrice/seggio di gara tenutosi a Cagliari presso T.Hotel in data 3.12.2015

organizzato da Maggioli Editore

2016
Attestato di partecipazione al seminario " Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e linee guida tenutosi a Cagliari presso la sede dell'ANCE in data 21.04.2015 organizzato da ANCE

Attestato di partecipazione al seminario " Nuovo Codice dei Contratti Pubblici : Lavori in corso" tenutosi a Cagliari presso la sede dell' ANCE in data 21.04.2015 organizzato da ANCE

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

**FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E ATTITUDINE AL LAVORO DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO NEL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE – BUONA COMPETENZA NELLA NAVIGAZIONE SU INTERNET – CAPACITÀ DI CONSULTARE ARCHIVI E BANCHE DATI ON - LINE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

| | |
|---|---|
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida categoria B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ] |
| ALLEGATI | [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ] |

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge sulla privacy n.196/2003 e s.m.i.

Mariolina Lusso

Mariolina Lusso