

INFORMAZIONI PERSONALI

Nurchi Stefano (Italia)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/01/2015–alla data attuale

Consulente e tutor aziendale

In.Sar. S.p.A. - Cagliari, Cagliari (Italia)

Tutor aziendale per imprese partecipanti al Programma ICO (Interventi coordinati per l'occupazione).
Le mie principali attività consistono in:

- Fornire assistenza al coordinamento scientifico di progetto negli aspetti inerenti alle politiche attive del lavoro;
- Svolgere attività di ricerca e studio con particolare riferimento al quadro normativo nazionale e regionale nell'ambito del diritto del lavoro ed alle principali novità normative nel campo delle politiche attive e passive del lavoro;
- Facilitare le imprese nella attivazione delle misure di intervento previste dal programma (assunzioni e tirocini) e prestargli assistenza nella produzione della documentazione necessaria nelle diverse fasi previste dal programma;
- Supportare le imprese nelle attività di rendicontazione economica delle misure attivate in conformità col Vademecum per l'operatore RAS v 4.0

15/02/2012–alla data attuale

Consulente esterno - membro Nucleo di valutazione

Comune di Cagliari, Cagliari (Italia)

Valutazione delle performances del personale dirigente del Comune di Cagliari; Attività di consulenza sul Piano della performance e sulla Relazione sulla performance del Comune di Cagliari; Attività di consulenza in merito alla costruzione degli indicatori nei documenti di programmazione annuale e triennale dell'Ente (PEG – POG); attività correlate agli adempimenti sulla Trasparenza e Anticorruzione come previsto da D.lgs. 33/2013 "Decreto Trasparenza"

01/10/2012–01/09/2014

Praticante

Studio Professionale di Consulenti del Lavoro, Cagliari (Italia)

Durante i miei 18 mesi di pratica ho svolto tutte le attività tipiche della gestione del personale dal momento dell'assunzione alla cessazione, passando per tutti gli adempimenti mensili e periodici collegati; Studio dei principali CCNL applicati; Studio sui principali incentivi (bonus) per assunzione di nuovo personale o per le agevolazioni fiscali e contributive applicabili al personale dipendente.

06/2012–08/2012

HR recruiter

Stream Global Services, Uta (Cagliari) (Italia)

Attivazione dei maggiori canali di recruitment sia privati che pubblici; collaborazione coi CSL della Provincia di Cagliari al fine di ottimizzare il processo di selezione in corso; Screening curricula, colloqui di selezione, formatore in aula durante sessioni di introduzione alla cultura aziendale

05/2011–10/2011

HR - Assitant

Santa Margherita di Pula - Cagliari (Italia)

Gestione della documentazione per l'assunzione del nuovo personale, gestione amministrativa dei turni, Rols, vacanze e infortuni sul lavoro volti alla realizzazione dell buste paga e di tutti gli aspetti connessi alla gestione del personale.

09/2009–03/2010

HR - Trainee

Ermenegildo Zegna Group Spain/Portugal, San Quirze del Vallès - Barcellona (Spagna)

Assistenza all' HR manager nei colloqui di selezione del personale per i punti di vendita retail nel territorio Spagnolo e Portoghese ; Appoggio al dipartimento di Risorse Umane nelle sue funzioni fondamentali come primo screening curricula dei candidati al fine di facilitare il manager diretto nel portare a termine i processi di selezione ; Analisi sull'effettività dei canali di comunicazione interna;

Supporto alla comunicazione interna tra le funzioni centrali (HQ) ed il personale di vendita dei negozi presenti in città in modo da facilitarne lo svolgimento e la coordinazione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2008–06/2009

Master post - universitario

Livello 7 QEQ

EADA Business School - Escuela de alta Dirección y Administración, Barcellona (Spagna)

Dopo un primo trimestre di studio delle materie che costituiscono le basi del Management aziendale (Finanza, Management strategico, Marketing, Economia Internazionale) il Master è proseguito con lo studio specifico delle materie fondamentali per la gestione delle Risorse Umane all'interno di un'organizzazione (Selezione e reclutamento del personale, Pianificazione delle risorse umane, Sistemi di retribuzione, Comunicazione Interna, Responsabilità corporativa sociale, Gestione strategica delle risorse umane, Training e Formazione del personale, Relazioni industriali). Inoltre, come partecipante del master, ho partecipato a diversi moduli finalizzati al miglioramento delle competenze individuali (Presentazione in pubblico, Negoziazione, Flessibilità, Comunicazione, Tecniche di 360° Feedback) presso il training center della scuola EADA presso la località di Collbató (Catalunya, Spagna)

09/1999–07/2006

Laurea in Scienze Politiche indirizzo Amministrativo

Università degli studi di Cagliari, Cagliari (Italia)

Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto Regionale e degli Enti Locali, Diritto del lavoro, Diritto Tributario, Economia Politica, Politica Economica, Statistica, Diritto Amministrativo (sostanziale e procedurale), Contabilità di Stato

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

spagnolo

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	B2
Master post universitario conseguito con successo completamente in lingua inglese					
spagnolo	C2	C1	C1	C1	B1
18 mesi vissuti nella città di Barcellona presso la quale ho svolto il mio periodo di stage post Master					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze organizzative e gestionali

Nell'ambito professionale ed universitario ho sempre preferito situazioni nelle quali si lavora in gruppo; grazie al Master, svoltosi in un ambiente altamente internazionale, ricco di diversità culturali e religiose, ho imparato ad adattarmi a svariate situazioni e a sapere accettare diversi punti di vista nonostante siano discostanti dal mio nonché a migliorare le mie capacità di comunicazione e di negoziazione.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo			

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e Macintosh; Ottima conoscenza del pacchetto Windows Office, in particolare delle applicazioni Word, Power-point ed Excel, della gestione di documenti in rete.