

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

ANGIONI MICHELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Occupazione principale:
Da ottobre 2012 a oggi
INPS Direzione Regionale Sardegna

Controllo di gestione: attualmente Controller regionale Inps Sardegna

Pianificazione e controllo di gestione regionale Inps Sardegna.

Programmazione budget della produzione ed economico. Predisposizione obiettivi dirigenti e analisi sistema di valutazione dei risultati. Monitoraggio risultati Piano della performance con riferimento a piani della produzione e indicatori economici della gestione.

Contabilità analitica: programmazione annuale, rendicontazioni mensili, forecast trimestrali, valutazioni di performance trimestrali.

Analisi obiettivi di logistica con riferimento ai piani di razionalizzazione degli immobili strumentali e a reddito. Monitoraggio piano delle agenzie.

Internal auditor dal dicembre 2007 ad oggi.

Da marzo 2011 ad ottobre 2012
INPS Direzione Regionale Sardegna

Team Sviluppo Professionale, con particolare riferimento agli aspetti formativi connessi al processo di Integrazione dell'Inpdap e dell'Enpals.

Partecipazione con il team Organizzazione della Direzione Regionale Inps alla "Certificazione di Qualità delle Sedi e agenzie Inps" in collaborazione con la società Bureau Veritas.

Partecipazione al gruppo di progetto Strategia vasi comunicanti: sviluppo e formazione per la valorizzazione delle persone a supporto del processo di integrazione Inps- Inpdap -Enpals.

Dal 05/11/ 2011 Incarico esterno

Collaborazione al progetto "360 FESR Regione Sardegna"

Reingegnerizzazione dei processi e supporto ai soggetti coinvolti nella gestione e attuazione POR FESR Sardegna 2007/2013". Lattanzio e Associati S.r.l.

Dal 02 agosto al 28/12/2011
Incarico esterno

Collaborazione al progetto "L'Ogliastra lavora per fare la differenza" Programma Ad Altiora. Linea 1: Persone svantaggiate. POR FSE Sardegna 2007/2013.

Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene Sanità e Assistenza Sociale.

Consulenza alle imprese che ospitano disabili beneficiari del progetto.

Da giugno a dicembre 2011

Supporto all'organo politico nelle funzioni di indirizzo in materia di valorizzazione del capitale umano e gestione della conoscenza.

Ente Provincia di Cagliari
Incarico di Staff alla Presidenza della
Giunta / Assessorato Organi
Istituzionali, Affari Generali,
Personale e CED, Bilancio.

Progettazione di un processo strutturato della formazione delle Risorse Umane

Predisposizione Regolamento approvato con Delibera G.P. n.283 del 02/11/11

Implementazione del piano annuale della formazione

Progettazione intervento Alta Formazione e convenzioni con Università (L 448/2000 agevolazioni per iscrizioni a corsi universitari e post universitari per il personale dell'Ente)
Predisposizione Regolamento Alta Formazione approvato con Delibera di G.P. n.190 del 12/07/11.

Attuazione dell'intervento "Alta Formazione" per l'anno accademico 2011/2012 (attività amministrativa, istruttoria domande, determinazione di impegno).

Supporto all'introduzione dell'Internal Audit nell'Amministrazione Provinciale.

Segreteria tecnica Audit

Progettazione e implementazione Internal Audit nell'Ente in collaborazione con Promo PA Fondazione e con la dirigenza, a supporto della Presidenza.
Predisposizione Regolamento dell'Audit approvato con Delibera G.P. n.283 del 02/11/11

Dal 1999 al 2009 INPS

Attività prevalente nell'ambito del Team Assicurato Pensionato

Liquidazione gestione e consulenza cliente esterno/interno pensioni/ricostituzioni contributive e documentali
Dal 2007 Referente Regionale per la procedura WEBDOM (pensioni e ricostituzione pensioni)

Altre attività nell'ambito del Team Assicurato Pensionato

Partecipazione alle task force di controllo processo produttivo su pensioni e ricostituzioni

Attività varie

Docenza

Formazione come docente Inps in particolare Controllo di gestione
Formazione con incarico esterno: POR FSE 2007/2013 Azione MARE. Corso "Operatore polivalente della nautica". Disciplina: Ricerche e indagini di mercato" Dicembre 2015.

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Anno scolastico 1998/1999

Docenza Diritto Tributario Centro Regionale di Formazione Professionale. Regione Sardegna.

Anni 1997 e 1998

INFOR e STUDI RIUNITI: collaborazioni business plan per finanziamenti agevolati alle imprese

1996 Strategic Management Consultancy srl

Analisi di bilancio delle società clienti del Banco di Sardegna, calcolo indici e flussi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

Laurea in Economia e Commercio Aprile 1997

Voto

110/110

Principali materie / abilità professionali

Materie economiche e aziendalistiche, diritto, management pubblico, inglese, informatica, matematica.

Master

2010-2012 Unitelma - Sapienza Università Telematica

- Master di 2° livello in "Organizzazione Management Innovazione, nelle pubbliche amministrazioni" conseguito con esame finale in data 31/05/2012 con la votazione di 110/110 e lode;
- Tesi finale: "La formazione delle risorse umane nel momento del cambiamento. Caso pratico: la Provincia di Cagliari".

- 1998-1999 Università degli Studi di Cagliari. Prof. Gianni Loy (Diritto del Lavoro)

Tesi intermedie su argomenti vari: **sistemi di valutazione del personale e dei dirigenti**, ruolo dell'azione sindacale nel settore pubblico, *il bilancio dello Stato nella nuova governance europea, il nuovo codice dell'amministrazione digitale, certificazione di qualità.*

- Master " Consulente del Lavoro".

PUBBLICAZIONI.

Editore Franco Angeli. *Milano 2010*

Strategie per la valorizzazione delle produzioni tipiche: il caso del Gruppo di azione locale dell'Ogliastra (Sardegna).

I gruppi di azione locale: ruolo strategia e prospettive

Caratteri generali delle politiche agroalimentari dell'Unione Europea

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicazione chiara e precisa e di risposta a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, sviluppate in anni di consulenza al "Cliente esterno Inps" e nella docenza al "Cliente Interno", nonché nelle attività progettuali e di implementazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate, presso Enti ed associazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Autonomia sul lavoro e capacità organizzative e di coordinamento definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

In particolare attitudine nella gestione di progetti e gruppi acquisita presso Inps, Enti Locali e associazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza dei principali strumenti del pacchetto office, windows e strumenti web 2.0.

Conoscenza delle procedure INPS, in particolare quelle relative al piano budget, controllo di gestione e contabilità analitica.

Ai sensi del DPR 445/2000 la sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali nelle quali incorre per dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03.

Cagliari 27/02/2017

