INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Luigia Sias
Indirizzo	[redacted]
Telefono	0706778281(ufficio)
Fax	070-6778337
E-mail	luisa.sias@comune.cagliari.it
NAZIONALITÀ	italiana
DATA DI NASCITA	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• datore di lavoro	Comune di Cagliari
• Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
dall'11/10/2004 a oggi	Funzionario Amministrativo titolare di posizione organizzativa Amministrativo-Contabile nel servizio Lavori Pubblici (già Servizio Lavori Pubblici 1 - già Servizio Edilizia Pubblica 1)
• impiego	Responsabile in P.O. dell'ufficio amministrativo, con funzioni di direzione, coordinamento e controllo attraverso:

la pianificazione e la programmazione delle attività e azioni per il raggiungimento degli obiettivi del servizio, in particolar modo sotto il profilo amministrativo e contabile;

assegnazione dei compiti alle risorse umane;

definizione dei vincoli temporali e strumentali;

supporto alle risorse umane attraverso i chiarimenti necessari per l'espletamento delle attività e modalità operative, anche mediante attività di studio, approfondimento, aggiornamento per la corretta interpretazione delle disposizioni normative specifiche del campo di competenza;

controllo degli atti e delle attività al fine di garantire l'idoneità delle azioni intraprese, anche sotto il profilo dell'efficienza e efficacia al conseguimento degli obiettivi assegnati;

espleta attività di supporto in posizione di staff agli uffici tecnici per i procedimenti di competenza del servizio, consistente in attività di consulenza sotto il profilo giuridico/amministrativo/contabile finalizzato alla risoluzione di problematiche, riguardante l'intera area di attività del servizio, nelle fasi:

- della programmazione e progettazione lavori di opere pubbliche,
- affidamento dei lavori di opere pubbliche e affidamenti incarichi di progettazione, direzione lavori e collaudo,
- Esecuzione lavori,
- Collaudo e fine lavori.

dal 1°/02/2002 al 10/10/2004

• impiego

Funzionario amministrativo presso il Servizio Appalti e Contratti - Ufficio Appalti

Responsabile dell'Ufficio Appalti per la gestione delle procedure di affidamento degli appalti di lavori servizi e forniture, mediante procedure aperte e ristrette.

Attività di direzione, coordinamento e controllo finalizzata alla corretta interpretazione delle norme per la gestione del procedimento di gara, in tutte le sue fasi:

- ✓ istruttoria degli atti propedeutici (capitolati e altri atti di competenza dei servizi proponenti);
- ✓ predisposizione dei bandi, disciplinari e modulistica a disposizione dei concorrenti;
- ✓ verifiche dei requisiti aggiudicatari e sorteggiati;
- ✓ predisposizione delle determinazioni di aggiudicazione e inoltro della pratica a ufficio contratti per la fase della stipula del contratto.

Partecipazione a tutte le sedute di gara, in qualità di componente della commissione di gara (3 componenti) competente all'ammissione dei concorrenti, previa verifica della documentazione prodotta, e aggiudicazione provvisoria. La medesima ai sensi del regolamento comunale assumeva altresì la funzione di verbalizzante.

Studio, esame e approfondimento della normativa di settore e delle problematiche connesse agli affidamenti.

Esame della giurisprudenza per la risoluzione delle controversie e predisposizione delle relazioni tecniche richieste dall'Avvocatura in caso di contenzioso.

dal 1°/07/1996 al 31/01/2002

• impiego

Funzionario amministrativo servizi sociali - asili nido

Responsabile del servizio con n° 5 asili nido in amministrazione diretta e n° 1 a gestione esterna. Coordinamento di gruppi di lavoro. Predisposizione e cura degli affidamenti in appalto di forniture e servizi. Responsabilità della predisposizione e gestione della graduatoria per l'inserimento dei bambini, in applicazione del regolamento comunale. Riscontro idoneità personale educativo e operativo da avviare negli asili.

Nel periodo dal 09/11/1998 a ottobre 1999 è stata altresì incaricata ad interim della Direzione Strutture Cimiteriali.

• datore di lavoro	**Comune di Elmas**
• Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
dal 1°/01/1993 al 30/06/1996	Istruttore direttivo ex 7^ Q.F. – Responsabile affari generali - in posizione apicale
dal dicembre 1995 al giugno 1996	Vice segretario comunale
• impiego	• Responsabile dell'ufficio segreteria, movimento deliberazioni giunta e consiglio comunale, contratti, gestione amministrativa del personale. Componente ufficio elettorale in occasione delle consultazioni elettorali. • A dicembre 1995 incarico di supplenza segreteria di Elmas disposto con decreto Prefetto di Cagliari.

datore di lavoro	**Comune di Cuglieri**
• Tipo azienda	Pubblica Amministrazione
dal 06/03/1989 al 31/12/1992	Istruttore direttivo ex 7Q.F. – Responsabile area amministrativa in posizione apicale.
• impiego	Responsabile dei servizi demografici, elettorale, commercio e polizia amministrativa, tributi, servizi scolastici, affari generali, segreteria, movimento deliberazioni giunta e consiglio comunale, contratti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	09/07/1994
Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Cagliari**
• Data	27/03/1987
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione e diritto
Qualifica conseguita	**Laurea in giurisprudenza**
Data	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Mariano IV" Oristano
Qualifica conseguita	**Maturità scientifica**

CORSI FORMATIVI

- **Master in management pubblico** per un totale di 144 ore organizzato da Comune di Cagliari – Formez, tenutosi a Cagliari nel periodo

gennaio/giugno 2008;

- **Master in Contrattualistica Pubblica** - 3^ edizione, articolato in 7 moduli, per complessive 27 unità didattiche per un totale di 190 ore organizzato a cura di Ancitel Sardegna srl nel periodo novembre 2014/giugno 2015

CORSI FORMATIVI CON VALUTAZIONE FINALE

- **Corso** di Formazione dei Formatori interni organizzato da Comune di Cagliari e Formez anno 2004 con superamento prova finale e inserimento nell'albo formatori interni;
- ***Corso "I fondi strutturali"***, organizzato da Comune di Cagliari e FORMEZ, tenutosi a Cagliari nei giorni 23-24-25-26/09/03 per n. 22 ore, con test finale e n. 8 crediti formativi;
- ***Corso "R.U.P.A.R."***, inserito nel percorso n 3 "***Gestione della rete***" organizzato nell'ambito del progetto PORSARDEGNA, tenutosi a Cagliari nel giorni 26-27-28 marzo e 4 aprile 2003, per un totale di 36 ore con valutazione finale;
- **Corso *"Nozioni base sull'e-governement"***, inserito nel percorso n° 3 **"Gestione della rete"** PORSARDEGNA, tenutosi a Cagliari nei giorni 21-22-23/05/2003 per un totale di 18 ore con valutazione finale;
- ***Corso*** formazione a distanza ***su "microsoft office - excel - internet explorer - lotus 1 2 3 - lotus notes - outlook - powerpoint - project - windows - word"*** con valutazione finale.

ALTRI CORSI

- **Laboratorio: Le sfide del nuovo codice per i committenti pubblici e per gli operatori economici nelle gare di lavori,** organizzato da Sportello Appalti Imprese, tenutosi a Cagliari in data 11/05/2016;
- **Seminario: Nuovo codice dei contratti pubblici e linee guida,** organizzato da Confindustria Sardegna Meridionale, tenutosi a Cagliari in data 21/04/2016;
- **Seminario: "Il Nuovo codice dei contratti pubblici: Lavori in corso",** organizzato da Confindustria Sardegna Meridionale, tenutosi a Cagliari in data 16/03/2016;
- **Corso di formazione "La Negoziazione e le tecniche di gestione del conflitto",** organizzato da CALDARINI & associati tenutosi a Cagliari in data 27/01/2016;
- **Seminario "Centralizzazione degli acquisti: cosa cambia per i piccoli comuni",** organizzato da Sportello Appalti Imprese, tenutosi a Cagliari in data 08/09/2015;
- Seminario. "Le principali novità in materia di lavori pubblici", organizzato da Confindustria Sardegna Meridionale, tenutosi a Cagliari in data 03/07/2015;
- **Corso di formazione per i preposti (D.Lgs. 81/2008 art. 37 comma 7) "Rischio stress lavoro correlato"** organizzato da Comune di Cagliari - Servizio Protezione Civile, Autoparco, Prevenzione e Sicurezza Ufficio Prevenzione e Sicurezza, tenutosi a Cagliari presso "ex Distilleria" Via Ampere 2 - Pirri in data 13/11/2014;
- **"Mini Master in tema di armonizzazione contabile degli enti**

territoriali - Modulo: Il fondo pluriennale vincolato", organizzato da Maggioli Formazione, tenutosi a Roma in data 23/10/2014;

- **Corso di formazione "La fatturazione elettronica e il nuovo registro delle fatture"**; organizzato dal Centro Studi Enti Locali tenutosi a Cagliari in data 16/09/2014;
- **Convegno "Percorso formativo sugli appalti pubblici"**, organizzato da Sportello Appaltimprese – SARDEGNA RICERCHE - PROMO P.A. FONDAZIONE, tenutosi a Cagliari in data 22/07/2014;.
- **Convegno "Raggruppamenti e forme di partecipazione alle gare"** organizzato da Sportello Appaltimprese – SARDEGNA RICERCHE - PROMO P.A. FONDAZIONE, tenutosi a Cagliari in data 19/02/2014;
- **Convegno "Il Sistema dell'AVCpass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici"** organizzato da Sportello Appaltimprese – SARDEGNA RICERCHE - PROMO P.A. FONDAZIONE, tenutosi a Cagliari in data 11/02/2014;
- **Corso di formazione: Le novità in materia di appalti pubblici contenute nella legge di conversione del "decreto del fare" (L.n. 98/13)**, organizzato da Maggioli Formazione, tenutosi a Cagliari in data 04/12/2013;
- **Corso di formazione " Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Amministrazioni - Cosa pubblicare sul sito internet, come quando e perché"** organizzato da Caldarini&associati tenutosi a Cagliari in data 06/11/2013;
- **Corso di formazione "Controlli interni e relative responsabilità"** organizzato da Comune di Cagliari - Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale tenutosi a Cagliari - Sala conferenze dell'ex Distilleria di Pirri , in data 17/09/2013;
- **Seminario "Il sistema AVCpass per la verifica dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici"** organizzato da CONFINDUSTRIA Sardegna Meridionale - Sezione Costruttori Edili - Gruppo Giovani Imprenditori, tenutosi a Cagliari in data 12/06/2013;
- **Corso di formazione "Corso Teorico Pratico Completo Sulla Gestione Del DURC Nella Pubblica Amministrazione"** organizzato da EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione, tenutosi a Cagliari - Sala conferenze ex Distilleria (via Ampere, 2), in data 11/06/2013;
- **Seminario "Il mercato elettronico della PA"** organizzato da Sportello Appaltimprese – Sardegna Ricerche – curato da Silvia Pibiri, Responsabile Amministrazioni territoriali Sardegna – Consip, tenutosi a Cagliari presso Banca CIS in data 16/04/2013;
- **Corso di formazione "Valutazione del rischio da stress lavoro correlato"**, organizzato da Comune di Cagliari – Ufficio Prevenzione e sicurezza tenutosi a Cagliari "ex distilleria di Pirri" in data 13/03/2013 dalle 14.30 alle 17.30;
- **Convegno "La gestione degli appalti pubblici: i Servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – le forme di stipula dei contratti – le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici"** , organizzato a cura di Maggioli Editore Sant'Arcangelo di Romagna tenutosi a Cagliari T- Hotel in data 07/03/2013;
- **Convegno "I grandi appuntamenti di appalti & contratti**, organizzato

a cura di Maggioli Editore Sant'Arcangelo di Romagna tenutosi a Cagliari T- Hotel in data 16/02/2012

- **Corso di formazione "Valutazione del rischio da stress lavoro correlato"**, organizzato da Comune di Cagliari – Servizio Prevenzione e Protezione tenutosi a Cagliari "ex distilleria di Pirri" in data 03/03/2011 dalle 11.30 alle 13.30;
- **Corso di formazione "Tecniche di comunicazione interpersonale"** organizzato da Comune di Cagliari - Servizio Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale tenutosi a Cagliari Centro d'Arte e Cultura Il lazzaretto - Sala Convegni - Piazza De Pinedo snc, in data 07/02/2011;
- **Convegno "Gli appalti pubblici tra legislazione statale e regionale dopo le recenti novità: terzo correttivo, T.U. sicurezza e prospettiva del nuovo regolamento,** organizzato a cura di Maggioli Editore Sant'Arcangelo di Romagna tenutosi a Cagliari T- Hotel in data 13/11/2008 7 ore formative;
- **Seminario "Progetto Prevenzione Mobbing"** organizzato da Comune di Cagliari e Formez, tenutosi a Cagliari Sala convegni "Lazzaretto Borgo Sant'Elia in data 30 settembre 2008;
- **Corso "Gli appalti pubblici nella regione Sardegna tra L.R. 5/2007, codice De Lise e nuovo regolamento attuativo"** organizzato da Appalti & Contratti – Maggioli Fiere e Convegni Viale del Carpino, 8 47822 Sant'Arcangelo di Romagna, tenutosi a Cagliari il 10/04/2008;
- ***Corso " Il Nuovo Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici e le altre Recenti Novità negli Appalti della P.A. (Terzo Correttivo - DURC)"*** organizzato da Appalti & Contratti – Maggioli Fiere e Convegni Viale del Carpino, 8 47822 Sant'Arcangelo di Romagna, tenutosi a Napoli in data 22/01/2008;
- ***Master "Saper Essere" – Dinamica delle relazioni*** –organizzato da Comune di Cagliari e CoachingPA presso sala convegni "Lazzaretto Borgo Sant'Elia e FAD - anno 2007;
- ***Corso "Gli Appalti della P.A. dopo il Secondo Correttivo D.Lgs. n. 113/2007 ed il Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici"*** organizzato da Appalti & Contratti – Maggioli Fiere e Convegni Viale del Carpino, 8 47822 Sant'Arcangelo di Romagna, tenutosi a Roma in data 02/10/2007;
- ***Corso "La Gestione delle Risorse Umane"*** organizzato da Comune di Cagliari presso Formez Cagliari nei giorni ***08 13 e 14 giugno 2006,*** – Obiettivo Sviluppo e diffusione di una cultura manageriale fondata sull'identificazione dello scopo istituzionale, individuazione e progettazione dei cambiamenti necessari a perseguirlo;
- ***Corso "Il Sistema di Pianificazione e controllo negli Enti Locali: Il PEG (Piano Esecutivo di gestione"*** Formez via Roma 83 Cagliari nei giorni 20, 21 e 22 settembre 2005;
- ***Seminario "Semplificazione e trasparenza. Le innovazioni alla Legge 241/90 apportate dalla Legge 15/2005"*** organizzato da Comune di Cagliari e tenutosi a Cagliari sala convegni "Lazzaretto" Borgo Sant'Elia in data 24 giugno 2005;
- ***Seminario "gestione della gara negli appalti pubblici"*** organizzato da Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli Enti Locali Finanze ed Urbanistica e tenutosi a Cagliari nei giorni 06-07/06/2005;
- ***Corso " il c.c.n.l.: il sistema di valutazione del personale e il***

sistema premiante" organizzato da Comune di Cagliari e tenutosi a Cagliari presso Formez nei giorni 25-26/01/2005;

- ***Seminario "la gestione degli appalti dei lavori pubblici"*** 2° modulo organizzato da CESAL Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali a Quartu S. Elena nei giorni 02-03/12/2004;
- ***Seminario "il responsabile unico del procedimento"*** 1° modulo organizzato da CESAL Centro Studi e Servizi per le Autonomie Locali a Quartu S. Elena nei giorni 25-26/11/2004;
- ***Corso "bandi, capitolati, gestione della gara e della trattativa privata negli appalti di forniture e servizi"***, organizzato da Ita s.r.l. e tenutosi a Roma nei giorni 30/09/03 e 01/10/03;
- ***Corso "la disciplina dei lavori e degli appalti dopo la Merloni quater e dopo il D. Lgs 190/2002, la programmazione dei lavori "*** organizzato da CESEL Centro Studi Enti Locali, tenutosi a Cagliari nei giorni 17-18/06/03;
- ***Corso "i lavori pubblici alla luce delle novità legislative e della più recente giurisprudenza"***, organizzato da Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato degli Enti Locali Finanze ed Urbanistica e tenutosi a Cagliari nei giorni 14-15/04/03
- ***Seminario "la gara d'appalto dopo la Merloni - quater",*** organizzato da Assoedili il 12/04/2003
- ***Corso "le forniture dei beni e servizi dopo l'articolo 24 della legge Finanziaria 2003 ed il D. Lgs 231/2002 sui tempi di pagamento"*** organizzato da CESEL - Centro Studi Enti Locali, tenutosi a Cagliari nei giorni 05-06/03/03
- ***Seminario "project finance, general contractor, istruzioni per l'uso"***, organizzato da Format s.r.l., tenutosi a Roma il 12/02/02
- ***Seminario di studi "creazione di cultura organizzativa"*** organizzato da Università degli Studi di Cagliari, tenutosi a Cagliari il14/10/2002
- ***Seminario "appalti di lavori pubblici"***, organizzato da Format s.r.l. centro studi ricerche e formazione e tenutosi a Roma nei giorni 18-19/06 /02
- ***Seminario "appalti pubblici di forniture e servizi, problematiche applicative"***, organizzato da Regione Autonoma della Sardegna, tenutosi a Cagliari nei giorni 07-08/05/02
- ***Corso "excel base"*** della durata di 13 ore, organizzato da Krenesiel S.p.A. e tenutosi a Cagliari nei giorni 15-16-17/04/02
- ***Seminario "il sistema dei lavori pubblici dalla progettazione all'esecuzione dell'opera, problematiche applicative"***, organizzato da Regione Autonoma della Sardegna e tenutosi a Cagliari nei giorni 05-06/03/02
- ***Corso "Elementi di Organizzazione della P.A.,*** organizzato da Comune di Cagliari, nei giorni 14/15/16 gennaio 2002 per n. 21 ore, con test finale e n. 8 crediti formativi;
- ***Conferenza sul tema "L'acquisto di beni e servizi ex art. 24 L. 282/2002 e il sistema delle convenzioni Consip"***organizzato da Comune di Cagliari;
- ***Corso "formazione sugli appalti",*** organizzato da Gruppo Soges S.p.A., tenutosi a Cagliari nel periodo dicembre 2000 - luglio 2001 per un totale di 23 ore
- ***Corso "funzionari amministrativi",*** organizzato da Gruppo Soges

S.p.A., tenutosi a Cagliari nel periodo dicembre 2000 - luglio 2001 per un totale di 40 ore

- ***Corso "Analisi e progettazione organizzativa delle procedure"*** organizzato da ANCIFORM , tenutosi a Cagliari nel mese di ottobre 2000 della durata di 11 giorni; il corso si è concluso con un **progetto pilota** avente per oggetto "***la rilevazione e l'analisi delle procedure più significative del Comune di Cagliari***"; il risultato di tale lavoro ha costituito parte integrante delle relazione finale presentata dalla Società di Consulenza ANCIFORM al Comune di Cagliari, in relazione al riassetto della struttura organizzativa dell'Ente
- ***Corso "l'orario di lavoro e le sue possibili articolazioni tecniche e stili di direzione"***, organizzato dal Comune di Cagliari e tenutosi a Cagliari nel giorno 30/11/00
- ***Seminario "C.C.N.L. 1998/2001"***, organizzato dal Comune di Cagliari e tenutosi a Cagliari nel giorno 10/01/00
- ***Seminario "Bilancio economico e finanziario, controllo di gestione P.E.G."***, organizzato da Regione Autonoma della Sardegna e tenutosi a Cagliari nei giorni 14-15/12/99
- ***Modulo didattico "Logiche organizzative di base, la misurazione delle prestazioni negli enti, indicatori e parametri di misurazione delle prestazioni",*** nell'ambito delle *" Iniziative per la promozione dello sviluppo locale intervento per il potenziamento degli enti locali" - Forum Palermo , tenutosi a Cagliari nei giorni 26-27-29-30 ottobre 1999*
- ***Intervento formativo e di affiancamento consulenziale "Programma PASS - Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 - Interventi di Formazione e Affiancamento Consulenziale per l'Innovazione Amministrativa - Comune di Palermo - ID 108*** della durata complessiva di 30 giornate, da settembre 1999 a giugno 2000
- ***Corso "videoscrittura livello base",*** organizzato Comune di Cagliari nei giorni 19-21/10/1999
- ***Convegno "la famiglia e i servizi per l'infanzia; esperienze al confronto"***, organizzato da A.R.E.E. - Associazione Regionale Età Evolutiva, tenutosi a Cagliari il 06/12/01
- ***Seminario di studio "Privacy, diritto di accesso e segreto professionale nei servizi socio assistenziali degli Enti Locali, linee guida per un progetto operativo"*** organizzato da CESEL - Centro Studi Enti Locali, tenutosi a Cagliari il 10/10/01
- ***Seminario di Studi sul tema "La Prevenzione degli Enti Locali",*** organizzato dal Comune di Domusnovas, svoltosi a Domusnovas il 27/04/1994

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA italiano

ALTRE LINGUA	Inglese (studio in ambito scolastico Liceo scientifico; frequenza anno 2009 corso "Sardegna Speaks English" Livello elementare
• Capacità di lettura	Livello elementare
• Capacità di scrittura	Livello elementare
• Capacità di espressione orale	Livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità e competenze relazionali acquisite nell'ambito delle esperienze professionali e formative riportate nel presente curriculum.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestione delle risorse umane acquisite mediante il coordinamento di gruppi di lavoro, nelle varie esperienze lavorative di responsabile in posizione apicale, consolidate durante l'attività di responsabile asili nido del comune di Cagliari, attraverso il coordinamento di circa 90 operatori, di diverse competenze e qualifiche, dislocati in 5 diverse sedi operative e potenziate dal 2004 a oggi, durante tutto il periodo in cui ha rivestito il ruolo di posizione organizzativa.

Elaborazione e cura della realizzazione, anno 1998, di n° 3 progetti per l'infanzia, aventi carattere di innovazione e sperimentazione, per il comune di Cagliari:

1. "Centro gioco" – progetto di ampliamento servizi per l'infanzia
2. "Spazio famiglia" – progetto di sostegno alla genitorialità e di supporto ai genitori
3. "Baby Sitter a domicilio" – progetto quale soluzione alternativa e integrativa al servizio asilo nido comunale.

Elaborazione e cura in fase esecutiva della parte del piano socio assistenziale anno 1999/2000 - asili nido riguardante:

- L'istituzione e attuazione di "Centri per bambini e le famiglie, integrati alla scuola materna";
- L'istituzione e attuazione del servizio di asilo nido estivo.

Gli asili nido comunali nell'anno 2000 sono stati oggetto, per il tramite di società esterna, di rilevazione della qualità ottenendo il giudizio "Eccellente".

Nel medesimo anno ha ottenuto la seguente valutazione del dirigente: "Dimostra eccellenti capacità nello svolgere le mansioni riferite al proprio ruolo, in un contesto che comporta un notevole livello di responsabilità e un elevato grado di rischio civile e amministrativo- contabile oltre che di complessità di competenze, procedure e competenze specialistiche riferite all'attività da svolgere e tenendo conto delle implicazioni di carattere sociale, profonde nella stessa doti di equilibrio e umanità".

Nello svolgimento dei propri compiti in qualità di funzionario in posizione organizzativa dall'ottobre 2004 ad oggi, ha sempre conseguito una valutazione eccellente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo dei programmi di sistema per la gestione informatizzata degli atti amministrativi dell'Amministrazione, utilizzo Word, Excel, Internet e posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	• Partecipazione nei gruppi di lavoro per la progettazione ed esecuzione di opere pubbliche in qualità di collaboratore del responsabile del procedimento – opere varie anni dal 2005 a oggi; • Componente e verbalizzante nella commissione di gara per l'affidamento del servizio "Studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di un piano di valorizzazione integrato del sistema Cagliari città murata"- anno 2007; • Inserimento 1°Albo formatori interni del Comune di Cagliari, curato da FORMEZ; • Docenza interna Comune di Cagliari in data 29/03/2006 rivolta a dipendenti cat. B in occasione della 3^ annualità dei corsi di formazione trasversale dipendenti cat. A e cat. B; • Partecipazione al progetto interdivisionale "determinazione della microstruttura dell'ente e definizione delle relative dotazioni organiche", in qualità di referente di divisione del comune di Cagliari nell'anno 2003; • Incarico ad Interim di Funzionario Amministrativo cat. D - Responsabile della Direzione Strutture Cimiteriali, presso il Comune di Cagliari, per il periodo dal 09/11/1998 a ottobre 1999; • Iscrizione registro dei praticanti procuratori in data 09/03/1988 e pratica di procuratore presso lo studio dell'Avv. Giorgio Tore in Oristano, svolta con diligenza e profitto. Assistenza alle udienze civili e penali nanti il Tribunale di Oristano; • Componente Commissione, presso il Comune di Elmas, per il riscontro della idoneità, ai sensi del D.P.C.M. 23.03.95, finalizzato alle assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato appartenente alla ex IV^ Q.F.- SELEZIONI VARIE; • Componente Segretario Verbalizzante, nelle Commissioni di Concorso. presso il Comune di Elmas, per le assunzioni di personale appartenente alle ex QQ.FF. VI^ E VII^, in diversi profili – CONCORSI VARI; • Componente esterno Commissione di Concorso per l'assunzione di personale appartenente alla ex Q.F.VI^ profili diversi, presso il Comune di Capoterra – CONCORSI VARI; • Componente esterno Commissione di Concorso per la copertura di posti ex QQ.FF. VI^ e VII^ profili diversi, presso il Comune di Elmas – CONCORSI INTERNI VARI; • Componente Commissione per il riscontro dell'idoneità, ai sensi del D.P.C.M. 23.03.1995, per le assunzioni a tempo determinato del personale Cat. B, destinato alla Divisione Servizi Sociali del Comune di Cagliari.
PATENTE O PATENTI	Patente B