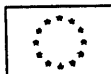


**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ABBATE ROSSANA
Indirizzo	Via Roma, 145 – 09124 Cagliari (Ufficio)
Telefono	070/6777175
Fax	070/6777237
E-mail	rossana.abbate@comune.cagliari.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04/09/65

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Comune di Cagliari – Via Roma, 145 - 09124 Cagliari
Ente Locale
- Tipo di impiego
Funzionario con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Date (da ottobre 2004 – a tutt'oggi)
Incarico di Posizione Organizzativa "Affari Istituzionali e Generali, Pari Opportunità"
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di direzione, coordinamento e controllo. Attività di staff
- Da dicembre 1998 a ottobre 2004
Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso il Servizio Affari Istituzionali
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di analisi, studio e ricerca.
Attività di supporto al Nucleo di Valutazione, al Collegio arbitrale di disciplina, alla Commissione Consiliare Permanente Statuto e Regolamenti, alla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari
- Dal maggio 1993 a dicembre 1998
Collaboratore Amministrativo cat. C presso la Divisione Affari Generali – Ufficio Attività Deliberativa del Consiglio Comunale
- Principali mansioni e responsabilità
Attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile
Attività di supporto al Segretario e Vice Segretario Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1993)
Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
1984
Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Cagliari
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità classica
Liceo Classico "Siotto Pintor" Cagliari

2016 - 1999

Partecipazione a master, seminari, convegni e corsi di formazione, specializzazione ed aggiornamento su argomenti di interesse specifico tra i quali

SEMINARIO "BEST PRACTICES IN GENDER EQUALITY", organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari, Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia in data 16.05.2016

CORSO LEGGE ANTICORRUZIONE "L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI", organizzato dal Comune di Cagliari in data 03.03.2016

CORSO "LEGGE ANTICORRUZIONE - SOVVENZIONI E CONTRIBUTI", organizzato dal Comune di Cagliari in data 16.02.2016

CORSO "LEGGE ANTICORRUZIONE - LA RESPONSABILITÀ DEL PUBBLICO DIPENDENTE ED I REATI CONTRO LA P.A. ALLA LUCE DELLA NORMATIVA VIGENTE", organizzato dal Comune di Cagliari in data 25.01.2016

CORSO "LEGGE ANTICORRUZIONE - IL D.LGS 33/2013 GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONE DA PARTE DELLE P.A.", organizzato dal Comune di Cagliari in data 14.12.2015

CORSO "LEGGE ANTICORRUZIONE - ETICA E LEGALITÀ, PIANO ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO NAZIONALI E COMUNALI", organizzato dal Comune di Cagliari in data 02.11.2015

CORSO RISK MANAGEMENT organizzato dal Comune di Cagliari in data 17.03.2015

CORSO "ORGANIZZAZIONE POSITIVA: BENESSERE ORGANIZZATIVO E VALUTAZIONE DEL RISCHIO STRESS LAVORO-CORRELATO", organizzato dal Comune di Cagliari in data 12.11.2014

CORSO "LA FATTURAZIONE ELETTRONICA", organizzato dal Comune di Cagliari in data 17.09.2014

CORSO "CONTROLLI INTERNI E RELATIVE RESPONSABILITÀ", organizzato dal Comune di Cagliari in data 17.09.2013

CORSO "LA LEGGE ANTICORRUZIONE E I DECRETI ATTUATIVI", organizzato dal Comune di Cagliari nei giorni 15 e 16.07.2013

CORSO "GESTIONE DEL DURC NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", organizzato dal Comune di Cagliari in data 11.06.2013

CORSO "L'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI E DI BILANCIO DELLE REGIONI E DEGLI EE.LL.", organizzato dal Comune di Cagliari in data 19.12.2012

SEMINARIO "RISORSE E VINCOLI DI BILANCIO 2012", organizzato dal Comune di Cagliari in data 06.03.2012

CORSO "TECNICHE DI COMUNICAZIONE INTERPERSONALE", organizzato dal Comune di Cagliari in data 01.06.2011

CORSO "TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI PUBBLICI", organizzato dal Comune di Cagliari nei giorni 24, 25 e 26 maggio 2011

CORSO "VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO CORRELATO", organizzato dal Comune di Cagliari in data 25.01.2011

CORSO "POLITICHE DI GENERE E DI PARI OPPORTUNITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", organizzato dal Comune di Cagliari in data

03.11.2010

CORSO "I SISTEMI DI CONTROLLO MANAGERIALI E LE NOVITA' DELLA RIFORMA BRUNETTA" – LIVELLO INTERMEDIO, organizzato dal Comune di Cagliari nei giorni 21 e 22 luglio 2010

CORSO "LA CERTIFICAZIONE DELLA QUALITA' E LA CERTIFICAZIONE ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" - LIVELLO AVANZATO, organizzato dal Comune di Cagliari nei giorni 12 e 13 maggio 2010

CORSO "PROTOCOLLO IRIDE WEB", organizzato dal Comune di Cagliari in data 26.03.2009

CORSO "SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI", organizzato dal Comune di Cagliari in data 26.02.2009

CORSO "QUALITA' ED ETICA", organizzato dal Comune di Cagliari in data 12.01.2009

SEMINARIO "PREVENZIONE MOBBING", organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione con il Formez, in data 30.09.2008

MASTER IN MANAGEMENT PUBBLICO, organizzato dal Comune di Cagliari nel periodo gennaio – luglio 2008

SEMINARIO "LO STATUS DEGLI AMMINISTRATORI LOCALI. PERMESSI, INDENNITA' E RIMBORSI. LE NUOVE REGOLE DOPO LA FINANZIARIA 2008", organizzato dall'ANCI Sardegna in data 29.02.2008

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL "CODICE DEGLI APPALTI EX D.LGS. N. 113 DEL 31.07.2007 E L.R. N. 5 DEL 07.08.2007", organizzato dall'ASEL Sardegna in data 31.10.2007

MASTER "SAPERESSERE", organizzato dal Comune di Cagliari nel periodo ottobre 2006 – febbraio 2007

CORSO "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE", organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione con il Formez, nei giorni 15, 20 e 21.06.2006 (CON VALUTAZIONE FINALE)

SEMINARIO "LA RIFORMA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO", organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione con il Formez, nei giorni 23.02.2006 e 02.03.2006

CORSO "RESPONSABILITA' DEI DIPENDENTI PUBBLICI E DEI COMPONENTI GLI ORGANI COLLEGIALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI", organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione con la Scuola di Pubblica Amministrazione – Lucca nei giorni 3 e 4.11.2005

CORSO "IL SISTEMA DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NEGLI ENTI LOCALI: IL PEG", organizzato dal Comune di Cagliari nei giorni 14, 15 e 16.06.2005

SEMINARIO "TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO", organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione con il Formez, nei giorni 11 e 19 maggio 2005

SEMINARIO "DIRIGENZA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E RINNOVI CONTRATTUALI", organizzato dal Comune di Cagliari in data 05.04.2005

CORSO "IL C.C.N.L.: IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE E IL SISTEMA PREMIANTE", organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione

con il Formez, nei giorni 1 e 2.02.2005 (CON VALUTAZIONE FINALE)

SEMINARIO "INCARICHI ESTERNI NEGLI ENTI LOCALI - COMPENSI AGLI AMMINISTRATORI", organizzato dall' ANCI Sardegna in data 29.11.2004

CORSO "IL CONSIGLIO COMUNALE E PROVINCIALE", organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione con la Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca, nei giorni 20 e 21.05.2004

SEMINARIO DI STUDI IN MATERIA DI PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E ORDINAMENTO CONTABILE, organizzato dal Comune di Cagliari nei giorni 11 e 12.12.2003

CORSI POR SARDEGNA, MISURA 6.4, scheda B "Innovazione tecnologica servizi multimediali - Reti e nodi di servizio: opportunità per l'innovazione possibile, svolti nel periodo febbraio - dicembre 2003:

"PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA";

"TUTELA DEL SOFTWARE E DELLE BANCHE DATI";

"DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E DIRITTO ALLA PRIVACY";

"SEMPLIFICAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: STRUMENTI LEGISLATIVI DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZATIVI";

"TELELAVORO: ORGANIZZAZIONE, STRUMENTI, APPLICAZIONI"

CORSO DI PREPARAZIONE E AGGIORNAMENTO PER FUNZIONARI DELLE ASSEMBLEE ELETTIVE, organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza, nel periodo gennaio - luglio 2003 (CON VALUTAZIONE FINALE)

CORSO "I FONDI STRUTTURALI", organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione con il Formez, nei giorni 8, 9, 10 e 11.07.2003 (CON VALUTAZIONE FINALE)

CORSO "ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", organizzato dal Comune di Cagliari, in collaborazione con il Formez, nei giorni 5, 6 e 7.11.2002 (CON VALUTAZIONE FINALE)

CORSO DI FORMAZIONE PER FUNZIONARI AMMINISTRATIVI, organizzato dal Comune di Cagliari nel periodo dicembre 2000 - luglio 2001

CORSO "DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E TUTELA DELLE PERSONE E DEI DATI PERSONALI, organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna nei giorni 19 e 20.04.2001

SEMINARIO "L'ORARIO DI LAVORO E LE SUE POSSIBILI ARTICOLAZIONI TECNICHE E STILI DI DIREZIONE", organizzato dal Comune di Cagliari in data 24.10.2000

SEMINARIO "C.C.N.L. 1998/2001", organizzato dal Comune di Cagliari in data 25.01.2000

CORSO "APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI", organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna nei giorni 6 e 07.12.1999

CORSO "LEGGE NAPOLITANO-VIGNERI. NUOVO ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI. MODIFICHE ALLA LEGGE 142/1990", organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna nei giorni 18 e 19.10.1999

CORSO "TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI", organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna nei giorni 29 e 30.09.1999

CONVEGNO "LA FIRMLA DIGITALE E IL DOCUMENTO ELETTRONICO",

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con correttezza e professionalità, valorizzando le competenze specifiche dei collaboratori

Padronanza degli strumenti di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autonomia gestionale ed organizzativa

Capacità di analisi e di problem solving

Attitudine all'ascolto e alla collaborazione al fine di conseguire in maniera condivisa gli obiettivi posti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei programmi Office, posta elettronica, browser web, applicativo IRIDE E J-IRIDE per gestione atti amministrativi e protocollo

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

CERTIFICATO DI LODEVOLE SERVIZIO rilasciato dal Dirigente del Servizio Affari Istituzionali del Comune di Cagliari in data 04.10.2007

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del "Regolamento delle spese di rappresentanza" (Obiettivo PEG 2015), approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 21.10.2015;

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", all'esame dell'organo competente (Obiettivo PEG 2015);

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del nuovo "Regolamento della Commissione Pari Opportunità", all'esame dell'organo competente (Obiettivo PEG 2015);

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del nuovo "Regolamento sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni riguardanti gli amministratori comunali e i rappresentanti del Comune" (Obiettivo PEG 2014), approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 73 del 01.12.2015;

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza di revisione dello "Statuto Comunale", (Obiettivo PEG 2013), approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 64 del 03.11.2015;

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza di revisione del "Regolamento del Consiglio Comunale", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19.03.2013 (Obiettivo PEG 2011)

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del "Regolamento per l'utilizzo dell'aula consiliare", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 10.02.2010

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza di modifica del "Nuovo Regolamento del Consiglio Comunale", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21.10.2008

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del "Nuovo Regolamento degli Istituti di Partecipazione", all'esame dell'organo competente (Obiettivo PEG 2006)

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del "Regolamento per il rimborso delle spese sostenute dagli amministratori in ragione del loro mandato ", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 25.01.2005

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza di modifica dello "Statuto Comunale", all'esame dell'organo competente (Obiettivo PEG 2004)

STESURA della bozza del "Regolamento sull'utilizzo delle risorse finanziarie da parte delle Commissioni Consiliari Permanenti e conseguente procedura di spesa", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 01.10.2002

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del "Regolamento sui criteri di ripartizione dei fondi per il funzionamento dei Gruppi Consiliari", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 21.06.1999

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del "Regolamento per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 23.03.1998

COLLABORAZIONE alla stesura della prima bozza del "Regolamento per le Adunanze del Consiglio Comunale", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21.01.1998

COLLABORAZIONE alla stesura della prima bozza di modifica dello "Statuto del Comune di Cagliari", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 06.06.1997

COLLABORAZIONE alla stesura della bozza del "Regolamento dei Contratti", approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 966 del 27.04.1994

ALLEGATI

Cagliari, 9 settembre 2016

