



COMUNE DI CAGLIARI

UFFICIO DI GABINETTO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Ordine di Servizio n° 290088 del 17/12/2015

**Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL SERVIZIO PATRIMONIO, EX ART.110, COMMA 1, DEL D.LGS. N.267/2000, ALLA DOTT.SSA MASURI ALESSANDRA.**

### IL SINDACO

**PREMESSO CHE** la Giunta Comunale ha approvato in data 01/09/2015 la Delibera n.96 avente ad oggetto :*"Direttive per l'assunzione di un Dirigente Tecnico per il Servizio Igiene del Suolo, Gestione ambientale e di un Dirigente Amministrativo/Contabile per il Servizio Patrimonio ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000"*.

**PREMESSO** altresì che con Determinazione dirigenziale n.8606 del 09/09/2015 è stato approvato l'avviso pubblico di selezione, per curriculum e colloquio, per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo/contabile, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, con contratto a tempo determinato, per il Servizio Patrimonio, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

**DATO ATTO** che, sulla base dell'articolo 5 del bando di selezione, la Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n.10094 del 16/10/2015, ha in data 14/12/2015 trasmesso l'elenco dei candidati ritenuti idonei al Sindaco;

**DATO ATTO** che, sulla base di tale elenco, è stata effettuata una valutazione dei curricula dei candidati idonei;

**RITENUTO** quindi di conferire l'incarico di Dirigente Amministrativo/Contabile del Servizio Patrimonio a tempo determinato, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, alla dott.ssa Masuri Alessandra nata a Nuoro il 01/01/1972 in quanto in possesso delle necessarie competenze e professionalità, e dei requisiti stabiliti dalla legge per svolgere le funzioni richieste, anche in considerazione dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

**CONSIDERATO** che l'incarico in oggetto viene conferito con decorrenza dalla data di stipula del contratto e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

**DATO ATTO** che il conferimento di detto incarico ad un dipendente di una Pubblica Amministrazione, presuppone il suo collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutta la durata del predetto incarico di dirigente;

**RICHIAMATO** il Contratto collettivo nazionale dell'area della dirigenza degli Enti Locali;

**VISTO** l'articolo 110, comma 1, del D.Lgs.n.267/2000;

**VISTO** l'articolo 36 dello Statuto Comunale che disciplina gli incarichi di collaborazione esterna;

**VISTO** l'articolo 66 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi che disciplina gli incarichi dirigenziali stipulati ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

### **DISPONE**

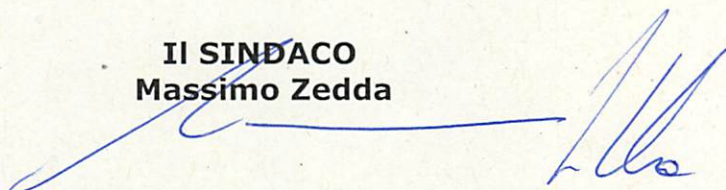
1. di conferire alla dott.ssa Masuri Alessandra, nata a Nuoro il 01/01/1972, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, nonché delle norme statutarie e regolamentari comunali, a decorrere dalla data di stipula del contratto e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, l'incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo/Contabile del Servizio Patrimonio;
2. di dare atto che le competenze del Dirigente sono quelle previste dagli articoli 30 e 31 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;
3. di dare atto che gli obiettivi gestionali, innovativi e di miglioramento assegnati al Dirigente sono quelli approvati con il Piano esecutivo di gestione e con il Piano dettagliato degli obiettivi, unitamente alle risorse umane, strumentali e finanziarie;
4. di dare atto che l'incarico può essere revocato in qualunque momento per i seguenti motivi:
  - inosservanza delle direttive dell'Organo di Governo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
  - inadempienza grave e reiterata;
  - pubblico interesse;
  - per motivate ragioni organizzative e gestionali;
  - in tutti i casi previsti dalla Legge e dai CCNL Regioni Enti Locali, area dirigenza.
5. di dare atto che il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000;
6. di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento, al D.Lgs. n.165/2001, al Codice Civile, al D.Lgs. n.267/2000 ed alla contrattazione nazionale

comparto enti locali;

7. di dare atto che, dalla data di stipula del contratto, è revocato il precedente incarico ad interim, prot. n.171814 del 15/07/2015, della Dott.ssa Francesca Brundu presso lo stesso Servizio;

8. di demandare al Dirigente del Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse umane, cantieri regionali, la stipula del contratto individuale di lavoro con la dott.ssa Masuri Alessandra incaricata, l'adozione di ogni ulteriore atto necessario per l'esecuzione del presente provvedimento, compresa l'adozione dell'impegno di spesa.

**II SINDACO**  
**Massimo Zedda**



2